

MAER-GRUPAMENTO DE APOIO/RJ

Estudo Técnico Preliminar 85/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 67246.000130/2025-05

2. Descrição da necessidade

O presente processo tem como finalidade a futura contratação de serviços de manutenção de condicionadores de ar para o Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro e Unidades Apoiadas, com o objetivo a execução dos serviços de manutenção dos mecanismos de ventilação e refrigeração dos equipamentos instalados nas seções do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro e de suas Unidades Apoiadas, a fim de garantir a boa qualidade do ar interior, considerando os padrões de temperatura, umidade, velocidade, taxa de renovação e grau de pureza, estabelecidos pela Resolução nº 9, de 16 de janeiro de 2003, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA, e posteriores alterações, assim como as normas técnicas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

A contratação se faz necessária em virtude da manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de considerável complexidade técnica, em sistemas composto por compressor, evaporador, condensador e componente de expansão, desta forma, visando a boa qualidade do ar, dentro dos locais de trabalho, torna-se necessária a contratação de empresa especializada, com pessoal capacitado para a realização dos serviços de manutenção de ar condicionados para este Grupamento e Unidades Apoiadas.

Ambientes sem climatização, sem ventilação, ou mesmo sem manutenção adequada são insalubres e improdutivos. Algumas medidas preventivas contribuem para o funcionamento correto dos equipamentos, entre elas está a renovação de ar. Nem todos os aparelhos fazem a renovação automaticamente. Neste caso, é preciso abrir uma janela ou porta, por exemplo. Outras medidas são a filtragem, controle de temperatura e umidade e o monitoramento da qualidade do ar com níveis adequados de dióxido de carbono. Além das portas e janelas abertas, o bom funcionamento dos equipamentos de ar condicionado auxiliam nas medidas de prevenção dessa Unidade.

Nesse contexto, a Divisão de Infraestrutura (DIE-1) planeja a manutenção dos equipamentos através do levantamento da quantidade de ar condicionados nas seções do GAP-RJ e nas Unidades Apoiadas.

Outrossim, as quantidades totais dos itens que compõem o presente certame foram calculadas com base nas necessidades informadas pela Divisão de Infraestrutura do GAP-RJ (DIE-1) nos respectivos Termos de Oficialização que integram este Processo.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA	WAGNER SANTIAGO ROMA 2ºTEN QOCON ELT

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Conforme estudos preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Requisitos necessários para o atendimento da necessidade:

- Cumprimento dos prazos estabelecidos;
- Qualidade nos serviços executados;
- A contratada deve seguir critérios e práticas de sustentabilidade;
- Comunicação, prévia, referente a quaisquer intercorrências, bem como disponibilização de meios de comunicação permitindo que a CONTRATANTE consiga contatar a empresa imediatamente; e
- Pontualidade e assiduidade com o compromisso firmado entre as partes.

O serviço será considerado continuado, o contratado deverá realizar a prestação do serviço em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente pela administração.

Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do

serviço como requisito para celebração do contrato.

Os itens se caracterizam como serviços comuns, sendo aplicada, assim, a licitação na modalidade pregão, regida pela Lei nº 10.520, de 17 de junho de 2002.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. Levantamento de Mercado

Com o objetivo de idealizar o levantamento de mercado do serviço de manutenção de condicionadores de ar para o Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro e Apoiadas foi realizado um estudo de como funciona o mercado envolvendo a solução pretendida pela administração em melhor consonância com a realidade, chegando a seguintes conclusões:

- 5.1. Para levantar, especificar e definir as alternativas para solucionar a necessidade foram utilizado(s) o(s) seguinte(s) método(s):
- (x) estudo de contratações anteriores já experimentadas pelo Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro
 - () estudo de contratações já padronizadas pelo Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro por meio de catálogo de soluções ou resultante de trabalho de comissão de planejamento.
 - (x) levantamento de estudos técnicos preliminares, termo de referência/projeto básico ou editais de outros órgãos do Governo para soluções similares ou equivalentes.
 - (x) estudo de conteúdo disponibilizado em sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo.
 - () estudo de propostas ou troca de e-mail(s) junto a fornecedores.
 - () Outros _____

5.2. Foi feita pesquisa de mercado baseada no inciso IV da IN 65/2021 :

"IV - Pesquisa direta com, no mínimo, 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, por meio de ofício ou e-mail, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital"; e

sendo averiguadas as alternativas disponíveis do mercado capazes de proporcionar as melhores condições de atender a necessidade do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro.

- 5.3. Para levantamento das possíveis soluções foi utilizada a seguinte metodologia:
- 5.3.1. Identificação dos segmentos do mercado fornecedor que poderiam atender às necessidades levantadas.
- 5.3.2. Identificação dos principais potenciais fornecedores.

LEVANTAMENTO DAS ALTERNATIVAS

SOLUÇÃO A - Execução indireta pela contratação de serviços de terceiros.

SOLUÇÃO B - Execução direta com uso de meios próprios (pessoal e material)

SOLUÇÃO C - Convênio com outros órgãos ou entidades.

Ordem	Critérios Essenciais Avaliados	Sim	Não	Não se Aplica
1	A solução está disponível no mercado ?	A	B e C	-
2	A solução está livre de suspensão expressa ?	A, B e C	-	-
3	A solução está defasada tecnologicamente e/ou metodicamente ?	-	A	B e C
4	A solução atende às necessidades do órgão ?	A	B e C	-
5	A solução já foi contratada de terceiros anteriormente pelo Órgão ?	A	-	B e C
6	A solução já foi implantada anteriormente pelo Órgão ?	A	-	B e C
7	A solução já foi implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública Federal ?	A	-	B e C
8	A solução é manifestamente viável, em termos técnicos e econômicos ?	A	B e C	-

9	A solução é manifestamente inviável, em termos técnicos e econômicos ?	B e C	A	-
10	A solução é manifestamente viável, em termos legais ?	A, B e C	-	-
11	A solução caracteriza-se exclusivamente como fornecimento de mão de obra ?	-	A, B e C	-
12	A solução é considerada estratégica para o Órgão, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias ?	-	A, B e C	-
13	A solução envolve atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do Órgão ?	-	A e B	C
14	A solução envolve atividades auxiliares, instrumentais ou acessórias ?	A, B e C	-	-

Ao observar as soluções postas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos em cada uma das opções, entende-se como formato mais adequado o apresentado pela Solução A.

6. Descrição da solução como um todo

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de condicionadores de ar, para atender as necessidades do COMAER - Comando da Aeronáutica, levando em consideração todos os requisitos exigidos pelas normas vigentes.

Sendo assim, o objetivo específico deste estudo é subsidiar e orientar quanto à contratação de serviço de manutenção de condicionadores de ar visando dar continuidade ao bom andamento dos serviços das unidades e suas demandas. Com isso, todas as indicações deste estudo apontam para uma solução que permitirá o Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro e suas Unidades Apoiadas obterem os resultados esperados de melhor qualidade e com maior celeridade, flexibilidade e com preços vantajosos, possibilitando assim a economicidade e isonomia.

Pretende-se para contratação do serviço do objeto do estudo a realização de Pregão Eletrônico, nos termos do art. 32, IV, da Lei nº 13.303/2016, com características do Sistema de Registro de Preços. Ante a necessidade da contratação desses serviço mostra-se prudente que haja contratações frequentes, mormente em razão dos recursos orçamentários disponíveis para o momento em que se irá implementar a contratação, razão pela qual é prudente a utilização do Sistema de Registro de Preços SRP, em um período de 12 (doze) meses, consoante a previsão respectivamente do art. 3º, I, do Decreto nº 7.892/2013.

Por consectário da utilização do procedimento auxiliar SRP será necessária a formalização de Ata de Registro de Preços - ARP com o(s) Fornecedor(es) Adjudicatário(s), através da qual serão vinculadas as obrigações do fornecimento, com características de compromisso para as frequentes aquisições, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade responsável pela execução das atividades contempladas no art. 1ºda Lei nº 13.303/2016 que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem, e, no que couber, observadas as condições e as regras estabelecidas no Decreto nº 7.892,de 2013 e suas alterações posteriores.

Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de julgamento, observados os prazos máximos para fornecimento, o menor preço por ITEM especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

Para este objeto a ser contratado a solução abrange atender a necessidade do COMAER - Comando da Aeronáutica com a contratação de serviço , na modalidade Pregão Eletrônico, tendo como referência o de manutenção de mobiliário e estofado modelo disponibilizado pela AGU Termo de Referência - Modelo para compras - Pregão Eletrônico, Atualização: NOV/2024, sendo balizado na legislação em vigor e com critérios objetivos de seleção do fornecedor a ser contratado.

Os serviços deverão ser executados por profissionais técnicos especializados, sob a supervisão direta da CONTRATADA, a fim de manter os equipamentos adequadamente ajustados e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

Os serviços serão executados no horário e nos dias normais de expediente da CONTRATANTE, porém por conta dos aparelhos que servem a algumas seções e serem submetidos a funcionamento 24 horas diuturnamente, poderá ocorrer à eventual execução fora do horário normal de expediente da CONTRATADA.

Os profissionais técnicos da CONTRATADA deverão se apresentar para a realização dos serviços uniformizados e portando documento de identificação.

Para que a execução dos serviços de manutenção (preventiva e/ou corretiva) ou desinstalação ou instalação aconteçam, é obrigatório a emissão de uma Ordem de Serviço (OS) por parte da CONTRATANTE.

Os serviços citados serão considerados como concluídos, se as respectivas OS's estiverem devidamente assinadas pelo Responsável da Unidade.

Todo serviço executado e concluído tem um prazo de validade de 90 dias; caso o equipamento apresente a mesma falha apresentada na OS de origem, a CONTRATADA é obrigada a resolver a situação problema, sem nenhum ônus adicional para a CONTRATANTE.

Caso a manutenção corretiva necessite de troca de peças, a CONTRATADA deverá informar qual é a peça e o seu respectivo quantitativo, para que a CONTRATANTE para aprovação da execução do serviço referido.

A(s) peça(s) danificada(s) referida, deverá ser apresentada ao Responsável da Unidade (para que o mesmo possa atestar o serviço e libere a saída da(s) peça(s) da Unidade), em seguida ser recolhida pela CONTRATADA, ser apresentada à CONTRATANTE, em local definido por esta, para então a CONTRATADA armazenar provisoriamente esta(s) peça(s) danificada(s) visando promover o destino final adequado, de acordo com a Lei no. 12.305, de 02 de agosto de 2010 e Decreto no. 10.936, de 12 de janeiro de 2022 conforme estabelece os documentos que compõem esta Licitação.

A CONTRATADA deverá emitir um relatório mensal dos serviços de manutenção executados, composto por descritivos semanais, devidamente documentados e fotografados.

O relatório mensal dos serviços terá um formato padrão mínimo, conforme modelo, onde, obrigatoriamente, deverá vir explícito o número da OS, nome do técnico responsável pela realização do serviço e a cópia da(s) nota(s) fiscal(is), no caso a CONTRATADA tenha realizado alguma troca de peça(s), dentre as possíveis.

Diariamente, o Fiscal do Contrato entregará ao Preposto da CONTRATADA, a relação de OSs que deverão ser atendidas e, diariamente, o Preposto da CONTRATADA entregará ao Fiscal do Contrato quais OSs foram efetivamente atendidas.

Semanalmente, o Preposto da CONTRATADA entregará ao Fiscal do Contrato, um descritivo detalhado de quais OSs foram atendidas, quais foram necessárias a troca de peças, declarando se a peça foi oriunda da CONTRATANTE ou da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá substituir qualquer empregado responsável pela execução dos serviços que, comprovadamente e por recomendação da fiscalização, causar embaraço a boa execução do Contrato.

A CONTRATADA deverá responsabilizar-se por todo o ferramental, materiais, insumos, dispositivos e aparelhos adequados à perfeita execução do Contrato.

A CONTRATADA deverá promover a instalação e desinstalação dos aparelhos de ar condicionado tipo Split, dentro do mesmo imóvel, visando o melhor aproveitamento da capacidade térmica dos equipamentos já instalados.

Os serviços de desinstalação compreendem o recolhimento do gás refrigerante para o compressor, retirada da evaporadora e condensadora e remoção da tubulação frigorígena existente e dos suportes das condensadoras, que deverão estar registrados nas ordens de serviços e entregues ao representante da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá entregar ao responsável da unidade atendida todo e quaisquer equipamentos e ou peças substituídas para promover os procedimentos internos de descartes do bem.

É VEDADA A RETIRADA DE TODO OU PARTE DE QUALQUER EQUIPAMENTO DA UNIDADE DE ORIGEM SEM A DEVIDA AUTORIZAÇÃO OU TERMO DE TRANSFERÊNCIA.

A CONTRATADA deverá recolher todos os resíduos sólidos e gasosos gerados na prestação de serviços (gases refrigerantes, cilindros de gases (refrigerantes ou não), isolamentos térmicos, tubulações etc.) com o devido destino de descarte atendendo aos critérios de sustentabilidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As funções de uma Organização Apoiadora podem variar dependendo do contexto e dos objetivos específicos. Tratando-se do processo licitatório, seu papel é importante na promoção da transparência, imparcialidade e eficiência nas aquisições de bens e serviços. É importante definir uma estratégia clara e adaptar as atividades de acordo com a causa que se está apoiando.

Levando em consideração esse pretexto, o Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro apoia vinte e quatro (24) Organizações Militares além de exercer o seu papel executando e administrando sua própria demanda. É fundamental que a organização apoiadora siga as normas legais, regulamentações e procedimentos internos aplicáveis para garantir a legalidade, transparência e eficiência do processo licitatório. Além disso, é importante documentar todas as etapas do processo para fins de prestação de contas e auditoria.

Sendo assim, as estimativas das quantidades a serem contratadas foram obtidas, levando-se em consideração os seguintes parâmetros:

I. O histórico de consumo dos últimos 12 (doze) meses, provenientes de contratos pactuados no período, para atendimento às respectivas unidades;

II. Sazonalidades conhecidas ou períodos com grande variação das quantidades demandadas;

III. Histórico de utilização dos serviços nos anos anteriores; e

IV- Os Termos de Oficialização de Demanda preenchidos com a quantidade da necessidade de cada Organização Militar.

Planilha com Quantitativo e Valores dos Itens

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP7. 000 A 12.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TUBULAÇÃO DE COBRE, ISOLAMENTO TÉRMICO E CABEAMENTO ELÉTRICO DE ATÉ 10 METROS, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SUPORTE DO CONDENSADOR, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MANGUEIRA CRISTAL PARA DRENO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES. SERVIÇO	59	R\$1.825,83	R\$107.724,17
2	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 18.000 A 22.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TUBULAÇÃO DE COBRE, ISOLAMENTO TÉRMICO E CABEAMENTO ELÉTRICO DE ATÉ 10 METROS, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SUPORTE DO CONDENSADOR, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MANGUEIRA CRISTAL PARA DRENO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES. SERVIÇO	64	R\$2.334,17	R\$149.386,67
3	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 24.000 A 28.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TUBULAÇÃO DE COBRE, ISOLAMENTO TÉRMICO E CABEAMENTO ELÉTRICO DE ATÉ 10 METROS, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SUPORTE DO CONDENSADOR, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MANGUEIRA CRISTAL PARA DRENO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES. SERVIÇO	36	R\$2.709,00	R\$97.524,00

4	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 30.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TUBULAÇÃO DE COBRE, ISOLAMENTO TÉRMICO E CABEAMENTO ELÉTRICO DE ATÉ 10 METROS, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SUPORTE DO CONDENSADOR, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MANGUEIRA CRISTAL PARA DRENO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES. SERVIÇO	36	R\$2.988,33	R\$107.580,00
5	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 36.000 A 38.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TUBULAÇÃO DE COBRE, ISOLAMENTO TÉRMICO E CABEAMENTO ELÉTRICO DE ATÉ 10 METROS, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SUPORTE DO CONDENSADOR, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MANGUEIRA CRISTAL PARA DRENO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES. SERVIÇO	20	R\$3.038,33	R\$60.766,67
6	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 48.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TUBULAÇÃO DE COBRE, ISOLAMENTO TÉRMICO E CABEAMENTO ELÉTRICO DE ATÉ 10 METROS, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SUPORTE DO CONDENSADOR, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MANGUEIRA CRISTAL PARA DRENO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES. SERVIÇO	27	R\$4.088,33	R\$110.385,00
7	SERVIÇO DE INSTALAÇÃO CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 58.000 A 60.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE TUBULAÇÃO DE COBRE, ISOLAMENTO TÉRMICO E CABEAMENTO ELÉTRICO DE ATÉ 10 METROS, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DO SUPORTE DO CONDENSADOR, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE MANGUEIRA CRISTAL PARA DRENO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES. SERVIÇO	38	R\$4.305,00	R\$163.590,00
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA 10.000 BTUS CONSTANDO DE:			

8	CONSTANDO DE: DESMONTAGEM PARCIAL DA UNIDADE; LAVAGEM DO FILTRO DE AR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO; VERIFICAÇÃO SE HÁ VAZAMENTO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E COMPLEMENTO DA CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES	50	R\$900,00	R\$45.000,00
9	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 10.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	21	R\$1.675,20	R\$35.179,20
10	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 10.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	45	R\$776,25	R\$34.931,25
11	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 10.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO TERMOSTATO, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	55	R\$776,25	R\$42.693,75
12	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA 12.000 BTUS CONSTANDO DE: CONSTANDO DE: DESMONTAGEM PARCIAL DA UNIDADE; LAVAGEM DO FILTRO DE AR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO; VERIFICAÇÃO SE HÁ VAZAMENTO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E COMPLEMENTO DA CARGA DE GÁS	48	R\$729,17	R\$35.000,00
13	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 12.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	23	R\$1.788,08	R\$41.125,92

14	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 12.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	53	R\$776,25	R\$41.141,25
15	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 12.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO TERMOSTATO, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	28	R\$747,50	R\$20.930,00
16	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA 18.000 BTUS CONSTANDO DE: CONSTANDO DE: DESMONTAGEM PARCIAL DA UNIDADE; LAVAGEM DO FILTRO DE AR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO; VERIFICAÇÃO SE HÁ VAZAMENTO DO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO E COMPLEMENTO DA CARGA DE GÁS REFRIGERANTE E TESTES	45	R\$729,17	R\$32.812,50
17	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 18.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	21	R\$1.894,17	R\$39.777,50
18	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 18.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	45	R\$776,25	R\$34.931,25
19	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR MODELO JANELA CAP 18.000 BTUS CONSTANDO DE:	33	R\$747,50	R\$24.667,50

	FORNECIMENTO E TROCA DO TERMOSTATO, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES			
20	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 9.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	70	R\$990,00	R\$69.300,00
21	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 9.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DA PLACA ELETRÔNICA DO EVAPORADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	78	R\$1.044,17	R\$81.445,00
22	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 9.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO MOTOR DO VENTILADOR E CAPACITOR DO CONDENSADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	86	R\$1.190,00	R\$102.340,00
23	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 9.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	138	R\$1.717,50	R\$237.015,00
24	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 12.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	145	R\$990,00	R\$143.550,00
25	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 12.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DA PLACA ELETRÔNICA DO EVAPORADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	85	R\$1.097,57	R\$93.293,17
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR			

26	DE AR SPLIT CAP 12.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO MOTOR DO VENTILADOR E CAPACITOR DO CONDENSADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	85	R\$1.124,70	R\$95.599,50
27	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 12.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	126	R\$1.914,23	R\$241.193,40
28	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 18.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	404	R\$990,00	R\$399.960,00
29	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 18.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DA PLACA ELETRÔNICA DO EVAPORADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	77	R\$1.097,57	R\$84.512,63
30	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 18.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO MOTOR DO VENTILADOR E CAPACITOR DO CONDENSADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	77	R\$1.290,00	R\$99.330,00
31	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 24.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	52	R\$1.064,23	R\$55.340,13
32	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 24.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DA PLACA ELETRÔNICA DO EVAPORADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	51	R\$1.097,57	R\$55.975,90

33	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 24.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO MOTOR DO VENTILADOR E CAPACITOR DO CONDENSADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	39	R\$1.364,18	R\$53.203,15
34	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 24.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	49	R\$2.234,23	R\$109.477,43
35	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 30.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	355	R\$1.062,08	R\$377.039,58
36	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 30.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DA PLACA ELETRÔNICA DO EVAPORADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	51	R\$1.292,52	R\$65.918,35
37	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 30.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO MOTOR DO VENTILADOR E CAPACITOR DO CONDENSADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	42	R\$1.775,92	R\$74.588,50
38	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 30.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	41	R\$2.979,23	R\$122.148,57
39	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 36.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO	94	R\$1.190,00	R\$111.860,00

	CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES			
40	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 36.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DA PLACA ELETRÔNICA DO EVAPORADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	32	R\$1.490,00	R\$47.680,00
41	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 36.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO MOTOR DO VENTILADOR E CAPACITOR DO CONDENSADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	30	R\$1.785,00	R\$53.550,00
42	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 36.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	30	R\$3.179,23	R\$95.377,00
43	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 36.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	21	R\$1.440,85	R\$30.257,85
44	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 48.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	18	R\$1.457,00	R\$26.226,00
45	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 48.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DA PLACA ELETRÔNICA DO EVAPORADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	18	R\$1.775,92	R\$31.966,50
	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO			

46	CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 48.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO MOTOR DO VENTILADOR E CAPACITOR DO CONDENSADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTE	18	R\$1.785,00	R\$32.130,00
47	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP48.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	18	R\$5.294,23	R\$95.296,20
48	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 60.000 BTUS CONSTANDO DE: IDENTIFICAÇÃO DE VAZAMENTOS, SOLDAS DAS TUBULAÇÕES, AJUSTE DAS CONEXÕES, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	18	R\$1.457,00	R\$26.226,00
49	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 60.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DA PLACA ELETRÔNICA DO EVAPORADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	16	R\$1.775,92	R\$28.414,67
50	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 60.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DO MOTOR DO VENTILADOR E CAPACITOR DO CONDENSADOR, REVISÃO ELÉTRICA E TESTES	18	R\$1.785,00	R\$32.130,00
51	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA EM CONDICIONADOR DE AR SPLIT CAP 60.000 BTUS CONSTANDO DE: FORNECIMENTO E TROCA DE COMPRESSOR, LAVAGEM DO CONDENSADOR E EVAPORADOR COM BOMBA DE ALTA PRESSÃO, CARGA DE GÁS REFRIGERANTE, TESTES	17	R\$5.460,90	R\$92.835,30
			TOTAL	R\$ 4.490.326,45

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.490.326,45

A busca por preços ao realizar um pregão tem como objetivo principal garantir a obtenção do melhor preço possível para a aquisição de produtos ou serviços. Abaixo está descrito algumas das razões pelas quais a busca de preço é necessária:

1. Eficiência na utilização dos recursos: Ao buscar preços por meio de um pregão, as organizações buscam maximizar o valor dos recursos disponíveis. Ao obter preços mais competitivos, é possível reduzir custos e direcionar os recursos financeiros para outras áreas ou investimentos.
2. Transparência e igualdade de oportunidades: O pregão proporciona um ambiente de concorrência aberta e transparente. Ao solicitar preços de múltiplos fornecedores, a organização garante que todos tenham a oportunidade de participar e competir em igualdade de condições. Isso promove a transparência no processo de aquisição e evita favorecimentos indevidos.
3. Análise de viabilidade e orçamento: A busca por preços auxilia na análise de viabilidade de projetos e no planejamento orçamentário. Ao obter informações sobre os preços dos produtos ou serviços desejados, a organização pode avaliar se os recursos disponíveis são suficientes para realizar a aquisição ou se é necessário fazer ajustes no planejamento.

Sendo assim, para a formação dos preços de referência para o processo de Manutenção de Condicionadores de Ar para o GAP-RJ, utilizou-se como metodologia os comandos contidos no Inciso IV Art. 5º, da Instrução Normativa nº 65 de 2021.

O valor final estimado para a contratação em tela é de R\$ 4.490.326,45 (quatro milhões, quatrocentos e noventa mil, trezentos e vinte e seis, quarenta e cinco centavos).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O parcelamento em itens foi adotado por esta Administração, conforme disposto no § 2º do art. 40 da Lei nº 14.133, de 2021, de maneira técnica e economicamente viável e não representando perda de economia de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não existem contratações correlatas e/ou interdependentes, por parte do Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro, que guardam relação com o objeto pretendido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação, objeto do presente estudo técnico preliminar, está alinhada com os programas de âmbito federal e objetivos e metas estratégicas do COMAER.

Ratifica-se que a presente demanda decorre de fato previsível, e encontra-se prevista no Calendário de Obtenções 2025, em conformidade com as disposições expostas no documento em anexo a este Estudo.

A realização da aquisição em tela cumprirá orientação prevista no Calendário Administrativo constante do Programa de Trabalho Anual (PTA) do GAP-RJ, pautado sempre pelos princípios da economicidade, eficiência e eficácia, no que pese ao aproveitamento máximo dos recursos materiais, financeiros e humanos da Força.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A climatização de ambientes é um fator muito importante na indústria, no comércio e no dia a dia das pessoas, é claro. Sendo que, manter a temperatura em boas condições é mais do que uma questão de conforto, é uma questão de saúde e qualidade de vida. Ainda mais quando consideramos ambientes fechados e com grande circulação de pessoas. Sendo que a sua aplicação não interfere apenas na temperatura. Os equipamentos responsáveis por esse processo ainda lidam com a umidade do ar e a sua renovação também. Atuando, muitas vezes, como filtros que retêm partículas indesejadas para o ambiente.

Com a contratação dos serviços relacionados no Termo de Referência deste processo, será possível manter os aparelhos de condicionadores de ar do GAP-RJ e das OM's apoiadas. Com isso, podendo alcançar os benefícios que tais equipamentos podem oferecer. São eles:

1 – Elevação da umidade do ar

Quando estamos considerando ambientes secos, a falta de umidade pode causar vários problemas como cansaço, coceira, garganta e nariz secos entre outros. E aí entra a aplicação de climatizadores que é capaz de controlar essa umidade, tornando o ambiente muito mais agradável para quem sofre com alergias respiratórias, por exemplo, trazendo muito mais qualidade de vida para elas.

2 – Aumento da pureza do ar

Tornar o ar mais puro é uma outra vantagem da climatização de ambientes. E, para isso, são utilizados filtros, em conjunto com condicionadores, que são capazes de eliminar bactérias e fungos do ar. Podendo lidar, inclusive, com ambientes onde a poluição é bastante elevada.

3 – Aumento da circulação de ar

Quando falamos em climatização de ambientes, nem sempre estamos nos referindo ao ar condicionado. Os climatizadores também cumprem esse papel e, neste caso, existe a vantagem de que o ar ainda possa circular de maneira eficiente.

4 – Redução do desconforto provocado pelas altas temperaturas

É claro que não poderíamos deixar de mencionar esse item. Afinal de contas, é a primeira coisa que se pensa quando surge o assunto de climatização de ambientes. Mas o ponto que queremos destacar aqui não é necessariamente o conforto e sim os vários problemas causados quando a temperatura está muito alta. Ainda mais quando ela está associada a um clima seco e com baixa umidade relativa do ar. Nesses casos o calor pode ser passar de um simples incômodo para um agente capaz de trazer alguns probleminhas a mais no que se refere a saúde. Isso sem contar nos efeitos que se estendem para além do indivíduo como a redução no nível de produtividade dos colaboradores, por exemplo, provocada pela redução do nível de concentração. Pois é, a climatização pode sim ser um fator que contribui para a produtividade. Ainda mais quando levamos em conta ambientes cujas tarefas são desenvolvidas em locais onde a temperatura tende a ser bastante elevada.

5 – Melhora da vida útil de máquinas e equipamentos

O calor não só é ruim para nós, seres humanos. Ele também pode ser prejudicial a máquinas e, principalmente, componentes eletrônicos, reduzindo de maneira drástica a sua vida útil.

6 – Redução de ruídos

Os equipamentos de climatização, quando bem instalados e ajustados, podem reduzir consideravelmente o nível de ruídos em ambientes internos. Isso é especialmente importante em locais como hospitais, onde o silêncio é essencial para a recuperação dos pacientes.

7 – Proteção de equipamentos sensíveis

Ambientes com alta temperatura e umidade podem ser prejudiciais para equipamentos sensíveis, como computadores e outros dispositivos eletrônicos. Com a climatização adequada, é possível proteger esses equipamentos, prolongando sua vida útil e evitando gastos com manutenção e substituição.

8 – Controle de odores

Ambientes fechados e sem ventilação adequada podem acumular odores desagradáveis, o que pode ser bastante incômodo. Com a climatização, é possível manter o ar circulando e controlar esses odores, proporcionando um ambiente mais agradável e saudável.

9 – Economia de energia

Equipamentos de climatização eficientes e bem dimensionados podem ajudar a reduzir o consumo de energia elétrica, o que impacta diretamente nos custos de operação de um estabelecimento. Além disso, a eficiência energética também contribui para a redução da emissão de gases de efeito estufa.

10 – Maior conforto térmico

A climatização de ambientes é capaz de proporcionar um ambiente com temperatura e umidade controladas, o que contribui para um maior conforto térmico. Isso é especialmente importante em locais onde as atividades exigem um alto nível de concentração, como escritórios e salas de aula.

13. Providências a serem Adotadas

As providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato serão a de zelar para que todo o processo de contratação seja transparente, ocorra de forma idônea e não fira nenhum ponto dos princípios da Contratação pública.

Para fins de fiscalização dos serviços executados, o GAP-RJ designou comissão de fiscalização e de recebimento do serviço afim de zelar pela melhor execução dos serviços solicitados.

Para a realização da contratação será necessário que o presente instrumento licitatório continue seu trâmite, até vencer as etapas preparatórias, internas, posteriormente, prossiga para a fase externa, encontrando os licitantes interessados em participar do certame, até que se efetive o registro de preços para o vencedor desta Licitação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998 e Resolução CONAMA nº 267, de 14/11/2000, é vedada a utilização, na execução dos serviços, de qualquer das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDO abrangidas pelo Protocolo de Montreal.

Na execução dos serviços, a contratada deverá obedecer às disposições da Resolução CONAMA nº 340, de 25/09/2003 e da Instrução Normativa Ibama, nº 5, de 14 de fevereiro de 2018, nos procedimentos de recolhimento, acondicionamento, armazenamento e transporte das Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio – SDOs abrangidas pelo Protocolo de Montreal (notadamente CFCs, Halons, CTC e tricloroetano), obedecendo às seguintes diretrizes:

Não é permitida a liberação intencional de substância controlada na atmosfera durante as atividades que envolvam sua comercialização, envase, recolhimento, regeneração, reciclagem, destinação final ou uso, assim como durante a instalação, manutenção, reparo e funcionamento de equipamentos ou sistemas que utilizem essas substâncias;

Durante os processos de retirada de substâncias controladas de equipamentos ou sistemas, é obrigatório que as substâncias controladas sejam recolhidas apropriadamente e destinadas aos centros de regeneração e/ou de incineração;

É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final;

As substâncias a que se refere este artigo devem ser acondicionadas adequadamente em recipientes que atendam a norma aplicável;

É vedado o uso de cilindros pressurizados descartáveis que não estejam em conformidade com as especificações da citada Resolução, bem como de quaisquer outros vasilhames utilizados indevidamente como recipientes, para o acondicionamento, armazenamento, transporte e recolhimento das SDOs CFC-12, CFC-114, CFC-115, R-502 e dos Halons H-1211, H-1301 e H- 2402;

Quando os sistemas, equipamentos ou aparelhos que utilizem SDOs forem objeto de manutenção, reparo ou recarga, ou outra atividade que acarrete a necessidade de retirada da SDO, é proibida a liberação de tais substâncias na atmosfera, devendo ser recolhidas mediante coleta apropriada e colocadas em recipientes adequados, conforme diretrizes específicas do artigo 2º e parágrafos da citada Resolução;

A SDO recolhida deve ser reciclada in loco, mediante a utilização de equipamento projetado para tal fim que possua dispositivo de controle automático antitransbordamento, ou acondicionada em recipientes adequados e enviada a unidades de reciclagem ou centros de incineração, licenciados pelo órgão ambiental competente quando a SDO recolhida for o CFC- 12, os respectivos recipientes devem ser enviados aos centros regionais de regeneração de refrigerante licenciados pelo órgão ambiental competente, ou aos centros de coleta e acumulação associados às centrais de regeneração; e

É obrigatória a retirada de todo residual de substâncias controladas de suas embalagens antes de sua destinação final ou disposição final.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Este Grupamento entende como viável o Serviço de Manutenção de Condicionadores de Ar para o Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro e Unidades Apoiadas, tendo em vista as necessidades de preservação da saúde do efetivo e conservação do patrimônio público sob responsabilidade do COMAER jurisdicionado à guarnição do Rio de Janeiro/Santos Dumont, associada a disponibilidade orçamentária consignada a atividade

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

Despacho: Ordenador de Despesa

KLINGER NEWTON DE OLIVEIRA GUIMARAES

Autoridade competente

Despacho: Adjunto da Divisão de Infraestrutura

WAGNER SANTIAGO ROMA

Equipe de Planejamento

Despacho: Adjunto da Divisão de Infraestrutura

MARIO AUGUSTO SANTANA DE OLIVEIRA JUNIOR

Equipe de Planejamento

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Ofício calendário.pdf (172.22 KB)
- Anexo II - PLS.pdf (2.09 MB)



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GRUPAMENTO DE APOIO DO RIO DE JANEIRO
DIVISÃO DE OBTENÇÕES E CONTRATOS

Ofício nº 769/DOC
Protocolo COMAER nº 67246.006321/2024-91

Rio de Janeiro, 7 de outubro de 2024.

Do Ch da DOC

Ao VICH, Ch da DA, Ch da SUB, Ch da ACI, Ch da DP, Ch do DO-1, Ch da DO-2, Ch da DIE, Ch da DIE-2, Ch da SCONT, Ch da SPPM, Ch da SREG, Ch do SESO, Ch da SEC, Ch da ASTIC, Ch da SAG, Ch da SFAG, Ch da SSD, Ch da SEF e Ch da SPC

Assunto: Calendário de Obtenção 2025.

Referência: 1. Manual Eletrônico de Contratações Públicas do Comando da Aeronáutica.

Anexo: A. Cronograma de Planejamento 2025;
B. Proposta de Calendário 2025; e
C. Manual Eletrônico de Contratações Públicas do Comando da Aeronáutica.

1. Ao cumprimentar os Senhores, passo a tratar sobre o início dos trabalhos para a definição dos objetos que comporão o Calendário de Obtenção 2025.

2. À luz dos comandos contidos no tópico 2 do manual acima referenciado, informo aos senhores que este Grupamento iniciou a Análise de Riscos para elaboração do dito Calendário, que visa definir as contratações/compras recorrentes e não recorrentes, bem como quando as ações deverão ser deflagradas para que as licitações ocorram de forma tempestiva.

3. Para que se logre êxito na tarefa supracitada, esta DOC (Divisão de Obtenção e Contratos) estabeleceu o cronograma de atividades ora anexado, de forma que seja viável instruir o efetivo deste Grupamento acerca dos procedimentos a serem adotados ainda no corrente exercício.

4. Tal cronograma encontra-se dividido em treze etapas, dentre as quais cumpre destacar neste momento a primeira, segunda e terceira. A primeira se resume ao começo das atividades de planejamento, divulgação da proposta do Calendário de Obtenção 2025 e definição da data em que será disponibilizada a Relação Geral de Demandas - RGD no site intraer do GAP-RJ (link: SETORES > DIVISÃO DE OBTENÇÃO E CONTRATOS > DO-3 E DO-4 > PLANEJAMENTO 2025 > RGD 2025), contendo a proposta de objetos licitatórios e os seus respectivos itens. Além da RGD, serão disponibilizados também os Termos de Referência - TR utilizados nos últimos certames para que os envolvidos no processo de planejamento possam apresentar sugestões de melhorias, por exemplo, inclusão de itens, exclusão ou atualização de especificações obsoletas, modificação de cláusulas do TR e etc. Tais arquivos serão veiculados ao público no dia 04/10/2024, dando início à segunda e terceira etapas, nas quais os gestores dos Setores Centralizadores de Demanda (SCD) do GAP-RJ irão participar de Reunião com as Chefias do GAP-RJ e Divisão de Obtenção, a fim de serem estabelecidas as diretrizes e orientações, para a elaboração das críticas construtivas sobre os aspectos qualitativos do

calendário de obtenção (objetos, termos de referências e itens), conforme designado na proposta de calendário em anexo.

5. A partir da execução da terceira etapa, os SCD do GAP-RJ terão até o dia 24/10/2024 para encaminhar via ofício as sugestões supracitadas. Com efeito, caso o SCD vislumbre a necessidade de incluir itens num determinado objeto licitatório, ela deverá indicar a descrição detalhada, código CATMAT/CATSER ativo, unidade de fornecimento e valor unitário estimado. Nesse caso, fica previamente vedada a identificação de marcas e/ou fabricantes, salvo quando acompanhados de robusta justificativa técnica ou de expressões que apenas definam um padrão de qualidade, por exemplo, “similar”, “equivalente” e “compatível”. Qualquer outro tipo de pleito poderá ser previamente submetido à apreciação da Chefia da DOC através dos contatos preconizados no último parágrafo do presente ofício.

6. Ainda sobre a quarta etapa, é fundamental ressaltar algumas especificidades sobre o objeto nº 18 “MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS”. Além das informações supracitadas, todas as possíveis sugestões para inclusão de itens na futura licitação deverão estar acompanhadas dos respectivos códigos SINAPI e da indicação da data-base da tabela CEF (Caixa Econômica Federal). Além disso, por se tratar de um processo classificado como serviço comum de engenharia, segundo os ditames da alínea "a" do inc. XXI, art. 6º, da Lei nº 14.133/2021, apenas a DIE (Divisão de Infraestrutura) poderá sugerir modificações, e posteriormente definir quantitativos para o Termo de Oficialização de Demanda – TOD (10ª etapa do cronograma anexado) para o objeto em epígrafe. Aplica-se tal exigência pela necessidade de elaboração de peças técnicas entre a 8ª e 11ª etapa do cronograma apensado com vistas à composição da justificativa de quantidades e valores totais do pretendido pregão eletrônico. Caso outros SCD julguem pertinente propor sugestões nesse tema, deverão submeter tais informações à Chefia da DIE, para que aquele SCD consolide a necessidade e repasse à DOC até o dia 24/10/2024.

7. Além das instruções acima proferidas, faz-se vital frisar que, em consonância com o planejamento realizado em 2024, os SCD deverão informar adicionalmente quais demandas não-recorrentes pretendem encaminhar à DOC e quando estimam fazê-lo ao longo de 2025. Esse procedimento tem como fulcro proporcionar meios para que esta Seção consiga balancear os trabalhos afetos ao calendário (demandas recorrentes e não-recorrentes), e fundamentar a elaboração do Plano de Contratação Anual (PCA), conforme diretriz no item 3.4.17 do Manual referenciado. Analogamente ao que foi estabelecido inicialmente, ao informar a sua previsão de demandas não-recorrentes (objeto e data), os SCD deverão indicar também a descrição detalhada, código CATMAT/CATSER ativo, unidade de fornecimento e valor unitário estimado, ambos relativos a cada item da futura contratação ou compra. Busca-se assim uma melhor sinergia no processo de compra uma vez que, identificados objetos congruentes, este Grupamento poderá assessorar os interessados pela junção das demandas num único processo.

8. Por outro lado, cumpre tecer algumas considerações sobre a proposta de calendário apensada ao presente expediente. No aludido anexo encontram-se os possíveis objetos para os processos administrativos de gestão do próximo exercício, projetando o que foi desenvolvido em 2024 para 2025 e também considerando a possibilidade de prorrogações contratuais.

9. Nessa esteira, tem-se a tabela “RECORRENTES SEM CONTRATO CONTINUADO”, que reflete a necessidade de compra congruente entre o GAP-RJ e suas OMAP, sem, contudo, lançar mão do art. 106, da Lei 14.133/2021.

10. Já no tocante à tabela “RECORRENTES COM CONTRATO CONTINUADO”, constam os serviços continuados contratos por este Grupamento para que seus SCD tenham

conhecimento sob quais condições e quando o GAP-RJ pretende iniciar a preparação do processo que substituirá aquele contrato. Esse procedimento tem como fulcro permitir a possibilidade de que os SCD julguem pela conveniência ou não de inserir suas demandas naquele objeto licitatório, diminuindo assim a carga de incumbências administrativas.

11. No que diz respeito à tabela “NÃO-RECORRENTES SEM CONTRATO CONTINUADO”, constam aqueles processos que, a despeito da periodicidade anual deles, faz-se necessária a devida motivação da Chefia do SCD, por meio de DNR no SILOMS, por exemplo, nos casos de auxílio funeral, taxa de iluminação, tarifas e/ou impostos das mais diversas variedades.

12. Isto posto, cumpre destacar que, até a conclusão da quarta etapa do cronograma, as atividades estarão exclusivamente relacionadas à análise qualitativa do calendário, ou seja, sem tratar do quantitativo demandado para cada item das licitações. Tal tema, contudo, será abordado a partir da oitava etapa, prevista para o dia 22/11/2024, que também será precedida de um expediente com as devidas orientações, como o ofício ora apreciado.

13. Não obstante os esclarecimentos acima, insta mencionar que as cessões onerosas de uso e objetos congêneres, ou seja, geradores de receita para o COMAER, não terão a sua preparação centralizada na DOC, haja vista abordarem quesitos técnicos demasiadamente peculiares a cada SCD. Com efeito, toda e qualquer demanda relacionada ao assunto deverá ser informada até o dia 24/10/2024 e apresentada, quando oportuno, via DNR, pelos setores técnicos interessados e devidamente aprovada pelo Ordenador de Despesas.

14. Diante do exposto, esta Seção sugere que o presente documento seja remetido aos militares responsáveis pelo acompanhamento das compras e contratações nos SCD do GAP-RJ, permitindo que os agentes atuem em consonância com os procedimentos aqui preconizados.

15. Sendo essas as considerações, coloco esta Seção, na figura do 1º Ten Int Diego (diegodss7@fab.mil.br) e do 1º Ten Int Bento (bentoirsb@fab.mil.br), à disposição para as interações julgadas oportunas nos seguintes contatos: (21) 2126-9078/2126-9091/2126-9080/99978-3704 (whatsapp).

DIEGO SOARES DA SILVA 1º Ten Int
Ch da DOC



DEMANDAS RECORRENTES SEM CONTRATO CONTINUADO											
#	OBJETO	NUP	PREPARAÇÃO DO PROCESSO PELO SCD (60 DIAS)	CONFERÊNCIA ACT (15 DIAS)	CONFEÇÃO DO EDITAL E IRP PELA DO-3 (15 DIAS)	ANÁLISE JURÍDICA PELA CJU-RJ (60 DIAS)	EXECUÇÃO DO PREÇO (30 DIAS)	DATA LIMITE PARA HOMOLOGAÇÃO	SCD	RISCO	
			PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO	PREVISTO			
1	CONTROLE DE PRAGAS URBANAS, LIMPEZA DE RESERVATÓRIOS DE ÁGUA E DESOBSTRUÇÃO DE DUTOS		29/3/2025	28/5/2025	12/6/2025	27/6/2025	26/8/2025	25/9/2025	DIE-1	MODERADO	
2	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO CONTRA INCÊNDIO		29/3/2025	28/5/2025	12/6/2025	27/6/2025	25/9/2025	25/9/2025	DIE-1	CRÍTICO	
3	AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA APLICAÇÃO NAS BARBEARIAS		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	SESP	LEVE	
4	AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTEVO (PROFESSOR)		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	APF	LEVE	
5	AQUISIÇÃO DE RADIO DE COMUNICAÇÃO		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	ASD	LEVE	
6	AGRICULTURA FAMILIAR		3/4/2025	2/6/2025	17/6/2025	27/7/2025	31/8/2025	30/9/2025	SUB	MODERADO	
7	SERVIÇO DE TRANSPORTE MILITAR (COM FORNECIMENTO DE VIATURA BLINDADA)		22/1/2024	22/3/2024	6/4/2024	21/4/2024	20/6/2024	20/7/2024	DIE-2	LEVE	
8	SERVIÇO DE TRANSPORTE DE BAGAGEM		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	DIE-1	CRÍTICO	
9	REDES PARA PURIFICADORES DE ÁGUA		18/6/2025	17/8/2025	19/9/2025	16/9/2025	15/11/2025	15/12/2025	SAG	LEVE	
10	MOBILIZAÇÃO EVENTUAL		11/6/2025	10/8/2025	25/8/2025	9/9/2025	8/11/2025	8/12/2025	SEC	LEVE	
11	SERVIÇO DE AUTO-ESCOLA		30/4/2025	29/6/2025	14/7/2025	29/7/2025	27/9/2025	27/10/2025	DIE-2	MODERADO	
12	AQUISIÇÃO DE ELETRODOMÉSTICOS		19/3/2025	18/5/2025	2/6/2025	17/6/2025	16/8/2025	15/9/2025	DIE-1	CRÍTICO	
13	MATERIAL DE CAMA, MESA E BANHO		11/4/2025	10/6/2025	25/6/2025	10/7/2025	8/9/2025	8/10/2025	SAG	MODERADO	
14	MATERIAL DE LIMPEZA		26/3/2025	25/5/2025	9/6/2025	24/6/2025	23/8/2025	22/9/2025	SAG	MODERADO	
15	MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS		15/1/2025	16/3/2025	31/3/2025	15/4/2025	14/6/2025	14/7/2025	DIE-1	CRÍTICO	
16	AQUISIÇÃO DE GAS GLP		14/5/2025	13/7/2025	28/7/2025	12/8/2025	10/10/2025	10/11/2025	SUB	MODERADO	
17	MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR		7/5/2025	6/7/2025	21/7/2025	5/8/2025	4/10/2025	3/11/2025	DIE-1	CRÍTICO	
18	MANUTENÇÃO DE MOBILIÁRIO E ESTOFADOS		19/2/2025	20/4/2025	5/5/2025	20/5/2025	19/7/2025	18/8/2025	DIE-1	MODERADO	
19	CALIBRAÇÃO E REVISÃO DE EQUIPAMENTOS DE PRECISÃO		30/4/2025	29/6/2025	14/7/2025	29/7/2025	27/9/2025	27/10/2025	DIE-2	LEVE	
20	SERVIÇO DE APOIO A ATIVIDADE DE COMANDO		7/5/2025	6/7/2025	21/7/2025	5/8/2025	4/10/2025	3/11/2025	SAG	MODERADO	
21	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO DE VIATURAS		25/6/2025	24/8/2025	8/9/2025	23/9/2025	22/11/2025	22/12/2025	DIE-2	CRÍTICO	
22	MATERIAIS DESCARTÁVEIS		4/6/2025	3/8/2025	18/8/2025	2/9/2025	1/11/2025	1/12/2025	SAG	CRÍTICO	
23	MATERIAIS PARA IDENTIFICAÇÃO		26/2/2025	27/4/2025	12/5/2025	27/5/2025	26/7/2025	25/8/2025	ASD	LEVE	
24	AQUISIÇÃO DE FLORES		30/3/2025	29/5/2025	13/6/2025	28/6/2025	26/9/2025	26/9/2025	SEC	LEVE	
25	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL		9/4/2025	8/6/2025	23/6/2025	8/7/2025	6/9/2025	6/10/2025	DIE-1	CRÍTICO	
26	MATERIAL DE CONSUMO DE TELEFONIA		5/2/2025	6/4/2025	21/4/2025	6/5/2025	5/7/2025	4/8/2025	DIE-3 (TI)	LEVE	
27	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS II (SEGUNDA ATA SEMESTRAL)		18/6/2025	17/8/2025	1/9/2025	16/9/2025	15/11/2025	15/12/2025	SUB	CRÍTICO	
28	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS II (PRIMEIRA ATA SEMESTRAL)		22/1/2025	23/3/2025	7/4/2025	22/4/2025	21/6/2025	21/7/2025	SUB	CRÍTICO	
29	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROTEÍNA I		18/6/2025	17/8/2025	1/9/2025	16/9/2025	15/11/2025	15/12/2025	SUB	CRÍTICO	
30	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PROTEÍNA II		22/1/2025	23/3/2025	7/4/2025	22/4/2025	21/6/2025	21/7/2025	SUB	CRÍTICO	
31	AQUISIÇÃO DE PERSIANAS		5/3/2025	4/5/2025	19/5/2025	3/6/2025	2/8/2025	1/9/2025	DIE-1	MODERADO	
32	SERVIÇO DE CHIAVEIRO		22/3/2025	21/5/2025	5/6/2025	20/6/2025	19/8/2025	18/9/2025	DIE-1	LEVE	
33	SERVIÇO DE COBERTURA FOTOGRAFICA		18/4/2025	17/6/2025	2/7/2025	17/7/2025	15/9/2025	15/10/2025	SEC	LEVE	
34	MATERIAL GRAFICO		7/5/2025	6/7/2025	21/7/2025	5/8/2025	4/10/2025	3/11/2025	SAG	MODERADO	
35	AQUISIÇÃO DE VESTUÁRIOS E UNIFORMES		12/4/2025	11/6/2025	26/6/2025	11/7/2025	9/9/2025	9/10/2025	DIE-2	CRÍTICO	
36	MATERIAL DE SEGURANÇA		2/4/2025	1/6/2025	16/6/2025	1/7/2025	30/8/2025	29/9/2025	ASD	MODERADO	
37	MATERIAL DE INFORMÁTICA		1/2/2025	1/4/2025	13/4/2025	28/4/2025	11/6/2025	12/7/2025	DIE-3 (TI)	LEVE	
38	CURSO DE LÍNGUA ESTRANGEIRA		26/2/2025	27/4/2025	12/5/2025	27/5/2025	26/7/2025	25/8/2025	DRH	MODERADO	
39	MATERIAL DE COFA E COZINHA		26/2/2025	27/4/2025	12/5/2025	27/5/2025	26/7/2025	25/8/2025	SUB	CRÍTICO	
40	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTO DE RANCHO E MANUTENÇÃO DE BOMBAS E TANQUES DE COMBUSTÍVEIS		27/5/2025	26/7/2025	10/8/2025	25/8/2025	24/9/2025	24/10/2025	SUB	CRÍTICO	
41	MATERIAL DE CONTRA INCÊNDIO		26/2/2025	27/4/2025	12/5/2025	27/5/2025	26/7/2025	25/8/2025	DIE-1	MODERADO	
42	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS		9/4/2025	8/6/2025	23/6/2025	8/7/2025	6/9/2025	6/10/2025	DIE-1	MODERADO	
43	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS I (PRIMEIRA ATA SEMESTRAL)		18/6/2025	17/8/2025	1/9/2025	16/9/2025	15/11/2025	15/12/2025	SUB	CRÍTICO	
44	GÊNEROS ALIMENTÍCIOS I (SEGUNDA ATA SEMESTRAL)		22/1/2025	23/3/2025	7/4/2025	22/4/2025	21/6/2025	21/7/2025	SUB	CRÍTICO	
45	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR		3/4/2025	2/6/2025	17/6/2025	27/7/2025	31/8/2025	30/9/2025	DIE-1	MODERADO	
46	AQUISIÇÃO DE CESTA BÁSICA		21/1/2025	22/3/2025	6/4/2025	21/4/2025	20/6/2025	20/7/2025	SESO	MODERADO	
DEMANDAS RECORRENTES COM CONTRATO CONTINUADO											
1	COLETA DE LIXO		14/9/2025	13/11/2025	28/11/2025	13/12/2025	11/2/2026	13/3/2026			
2	TELEFONIA FIXA		5/6/2026	4/8/2026	19/8/2026	3/9/2026	2/11/2026	2/12/2026			
3	TELEFONIA MÓVEL		22/5/2026	21/7/2026	5/8/2026	20/8/2026	19/10/2026	18/11/2026			
4	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO		9/2/2026	10/4/2026	25/4/2026	10/5/2026	9/7/2026	8/9/2026			
5	MANUTENÇÃO DE ELEVADOR		31/3/2027	30/5/2027	14/6/2027	29/6/2027	28/8/2027	27/9/2027			
6	OUTSOURCING DE IMPRESSÃO		14/2/2024	15/4/2024	30/4/2024	15/5/2024	14/7/2024	13/8/2024			
7	LAVANDERIA		20/10/2024	19/12/2024	3/1/2025	18/1/2025	19/3/2025	18/4/2025			
8	IBC		5/12/2028	3/2/2029	18/2/2029	5/3/2029	4/5/2029	3/6/2029			
DEMANDAS NÃO RECORRENTES SEM CONTRATO CONTINUADO											
1	PAGAMENTO DE SEGURO DPVAT - DIE-2							13/1/2025			
2	PAGAMENTO DE TAXA DE COLETA DE LIXO - DIE							13/1/2025			
3	SISCOMEX - DOC							13/1/2025			
4	PAGAMENTO DE AUXÍLIO FUNERAL - SPPM							13/1/2025			
5	PAGAMENTO DE DIÁRIA - DOC							13/1/2025			



COMANDO DA AERONÁUTICA
GRUPAMENTO DE APOIO DO RIO DE JANEIRO

Relatório Anual de acompanhamento do PLS do GAP-RJ

Relatório nº 003/GAP RJ/2022

DATA: 15 / NOV /2022

ASSUNTO: Relatório de acompanhamento do Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) do GAP-RJ, instrumento de controle ambiental no âmbito do GAP-RJ, contendo ações e propostas para o PLS, relacionadas ao Meio Ambiente e à Sustentabilidade.

I. FINALIDADE

O presente Relatório tem por finalidade fornecer informações sobre as atividades relacionadas ao Meio Ambiente e à Sustentabilidade desenvolvidas pelo Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro, no ano de 2022, cujos dados servirão à elaboração de propostas para o ano subsequente, conforme disposto no PLS desta Organização.

II. DADOS COLETADOS

Anexo B - Lista de Materiais de Consumo (Anexo da ICA 83-1/2019); e
Anexo D - Indicadores (Anexo da ICA 83-1/2019).

Este Grupamento de Apoio tem implementado ações de economia de meios, de modo sustentável, a fim de integrar todos os registros do ano de 2022.

III. LEGISLAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

1. Legislação

- 1.1 Decreto nº5.940, de 25 de junho de 2012: regulamenta o art. 3.º da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, estabelecendo critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal.
- 1.2 Lei nº12.305, de 2 de agosto de 2010, da Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS);
- 1.3 Decreto nº7746, de 5 de junho de 2012: regulamenta o art. 3.º da lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, estabelecendo critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal.
- 1.4 Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, do MPOG, que estabelece regras para a elaboração dos planos de Gestão de Logística Sustentável (PLS);
- 1.5 Regimento Interno da DIRINFRA – RICA 21-257/2017;
- 1.6 RDC nº 222 da ANVISA, de 28 de março de 2018, que Regulamenta as Boas Práticas de Gerenciamento dos Resíduos de Serviços de Saúde e das outras providências;
- 1.7 Regulamento da Administração da Aeronáutica (RADA-e), na forma eletrônica – RCA 12-1/2021; e
- 1.8 ICA 83-1/2019, Controle de Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica.

2. Referências

- 2.1 Agenda Ambiental na Administração Pública – A3P; e
- 2.2 Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS) e Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) do GAP-RJ.

IV. DESCRIÇÃO

No decorrer do processo de estudo da Comissão Gestora do PLS, a partir do cumprimento das etapas estudadas no planejamento, foram evidenciados os impactos positivos por meio do desenvolvimento de diversas ações sustentáveis, as quais a racionalização e a economia de

recursos financeiros, os cuidados com o meio ambiente, a mudança de hábitos e a qualidade de vida do efetivo, implementação das ações sociais, como a inclusão social das cooperativas e associações de catadores de resíduos recicláveis no processo de trabalho do GAP-RJ, que contribui para uma sociedade mais sustentável.

Dentre as propostas previstas no Plano de Ação, o diagnóstico possibilitou a elaboração de indicadores que elucidam o andamento do Plano, contribuem para a identificação das melhores práticas existentes e para a proposição de novas práticas, que possibilitarão a composição de Planos de Ação e melhoria nos Fluxos de Processos.

As estratégias/ações foram formuladas como proposições para o alcance do objetivo do PLS, com a delegação de responsabilidades e previsão de prazos, metas e recursos (financeiros, instrumentais e humanos).

Atividades desenvolvidas até setembro de 2022, no decorrer do PLS em andamento, estão baseadas nos seguintes eixos temáticos:

EIXO TEMÁTICO: MATERIAIS DE CONSUMO – COMPRAS SUSTENTÁVEIS

1.1 ATIVIDADE

1.1.1 Produto gerado:

Quanto à racionalização na utilização de papéis, foram identificadas algumas ações que possibilitaram a redução no consumo através da implantação de diversos sistemas digitais, como:

- Implementação e desenvolvimento do Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER), que promoveu a alteração do processo de tramitação física de todos os documentos para a tramitação eletrônica, por meio de sua versão digital. Esta ação, além de reduzir o consumo de papéis, tornou a tramitação de documentos mais rápida, eficiente e econômica, haja vista a tramitação ocorrer entre todas as OM do COMAER, estabelecidas no país, reduzindo o custo com despesas decorrespondências. Neste caso, no GAP-RJ, por exemplo, houve redução do consumo de resma de papel A4, motivada pela implementação de maior informatização dos processos.
- Mantemos a utilização do SILOMS pelo GAP-RJ para todos os processos, mitigando os processos físicos e fazendo com que qualquer processo seja feito através do sistema. Com isso, houve drástica redução no consumo de papel por este Grupamento.
- O contínuo reaproveitamento do papel impresso para confecção de rascunhos, implantado na maioria das seções da OM.
- Contratação de serviço de aluguel de impressão controlada no ambiente de trabalho foi uma importante medida adotada, no contexto do GAP-RJ, para atender a demanda. Este serviço ocasionou a substituição

por impressoras com programações que asseguraram o controle de impressões por usuário, pela Assessoria de Tecnologia da Informação (**ASTIC**), responsável pela gestão dos serviços de Tecnologia da Informação (**TI**), no GAP-RJ. Tal contratação reflete o avanço para a constituição de futuras ilhas de impressão para o melhor controle de impressões.

A respeito da utilização de material descartável, houve uma economia de 25% com a referência de consumo de 2021/2022. Sobre a utilização de papel A-4, houve um aumento de 86% no consumo devido ao retorno das atividades a sua normalidade após o período de pandemia.

Recomenda-se, ainda, que, na contratação dos serviços, devem ser priorizados os seguintes tópicos: o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação das obras; a comprovação obrigatória da origem da madeira a ser utilizada na execução da obra ou serviço; nos contratos deve ser exigido que a empresa responsável pela obra, implante o Projeto de Gerenciamento de Resíduo da Construção Civil (PGRCC), nas condições determinadas pelo Conselho Nacional do Meio Ambiente (CONAMA), por meio da resolução nº 307, de 5 de julho de 2002; exigir nos instrumentos convocatórios e contratos de obras ou serviços de engenharia o uso de agregados reciclados, sempre que existir a oferta de agregados reciclados com a capacidade de suprimento e custo inferior ou igual, em relação aos agregados naturais; contratar serviços observando os critérios de sustentabilidade; estabelecer condicionadores em seus contratos de serviços, para que a contratada cumpra os critérios de sustentabilidade dispostos na Licitação; prever nos editais para novas contratações de serviços que as empresas contratadas adotem as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber: usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA; observar a resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que geram ruído no funcionamento; fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessárias para a execução de serviços; respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

Os contratos que não atenderem as exigências contidas no PLS do GAP-RJ, deverão ser revistos e readequados.

1.1.2 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.1.3 Dificuldades encontradas:

Faz parte do PLS em andamento, a sensibilização quanto aos itens sustentáveis existentes no COMPRASNET e a observação de contratações sustentáveis e compartilhadas com outros órgãos públicos

o que justifica a economia de custos.

EIXO TEMÁTICO: GESTÃO DE RESÍDUOS – COLETA SELETIVA

1.2 ATIVIDADE

1.2.1 Produto gerado:

O GAP-RJ utiliza como ferramenta de Gestão, o Plano de gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) e a Coleta Seletiva Solidária (CSS) para elaboração, implementação, monitoramento e avaliação de um conjunto de atividades para a gestão dos diversos RS produzidos nos processos de trabalho.

No decorrer do processo de planejamento do PGRS foram evidenciados impactos positivos por meio do desenvolvimento de diversas ações sustentáveis, dentre elas, o estímulo à segregação de Resíduos Recicláveis (RR) a partir da construção da Central de Resíduos (CR), a ser elaborado em ação futura.

Embora o PLS, o PGRS e as Cartilhas Instrutivas para o gerenciamento de Resíduos Sólidos não estejam concluídas, ocorreram outras ações, no decorrer dos últimos 03 (três) anos, como por exemplo, a correção de alguns manejos deficientes, com a finalidade de identificar e monitorar os impactos gerados e agregar valores aos resíduos.

Além disso, outra ação instituída para fomentar a coleta seletiva foi a especificação para aquisição de novos coletores de resíduos, com o objetivo de serem instalados nas áreas externas anexas ao prédio (área Charlie). A proposta é utilizar o conceito para segregar os resíduos em coletores distintos de resíduos úmidos e secos.

Aliada a essa ação ocorre à elaboração da cartilha informativa pela CCSS, contendo informações sobre os diversos tipos de resíduos gerados nos ambientes de trabalho do GAP RJ (militares, servidores, funcionários terceirizados e visitantes).

As atividades de implantação dos sistemas digitais também contribuíram muito para a não geração de resíduos de papel, na eliminação da entrega da documentação física.

1.2.1 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.2.2 Dificuldades encontradas:

O lento processo de mudanças na cultura institucional, a dificuldade para a capacitação dos membros das comissões de PLS, PGRS e CCSS, que são constituídas por efetivo não especializado, para que possam contribuir com estratégias e fluxos de processo para o gerenciamento ambientalmente adequado de cada tipo de resíduo encontrado, considerando suas especificidades e o tratamento diferenciado que demandam.

EIXO TEMÁTICO: MATERIAIS PERMANENTES

1.3 ATIVIDADES

1.3.1 Produto gerado:

Há uma indicação no PLS de que seja realizada uma nova redistribuição de materiais permanentes, principalmente os ociosos, mitigando as compras desnecessárias. Algumas campanhas são projetadas no PLS, como o remanejamento de canetas esferográficas, existentes nas gavetas do efetivo, até Equipamentos Eletrônicos (EE). Segundo a Assessoria de Tecnologia e Segurança da Informação (ATSI) está em tramitação um processo de assumir o controle do material carga de informática do GAP-RJ.

1.3.2 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.3.3 Dificuldades encontradas:

Uma dificuldade encontrada foi compatibilizar materiais de consumo com atributos sustentáveis às atas de registro de preços já em andamento e/ou consolidadas pelo Grupamento de Apoio do Rio de Janeiro.

Outra dificuldade foi com a alienação e descarte de materiais eletrônicos obsoletos que se encontravam em estoque em todos os setores e em abrigos, mas com o gerenciamento da ATSI este problema tem sido gradativamente sanado.

EIXO TEMÁTICO: OBRAS SUSTENTÁVEIS E MANUTENÇÃO PREDIAL

1.4 ATIVIDADES

1.4.1 Produto gerado:

O eixo temático de Construção Sustentável está sendo estudado para atender as Reformas e Construções previstas no Plano de Logística Sustentável.

Serão desenvolvidos projetos de novas edificações de reformas, visando obrigatoriamente a obtenção da Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) Geral de projeto classe "A" e o Programa Brasileiro de Etiquetagem – PBE EDIFICA. Em todos os projetos, será prevista melhor forma de acessibilidade consoante com a NBR 9050 da ABNT para garantir o acesso, principalmente aos portadores de deficiência.

As recomendações de PLS para este item seguem as orientações da Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), para que nas construções e reformas futuras sejam estudadas as melhores formas de aproveitar a iluminação natural, a preocupação com o ruído, com a isolamento e o vento, observando a arquitetura bioclimática.

Será necessário consolidar a utilização de um Sistema de Atendimento ao Usuário para abertura de chamados de manutenção predial, a fim de aperfeiçoar as rotinas de manutenção. Além disso, deve ser atualizado o Plano de Manutenção para realização das manutenções preventivas.

1.4.2 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.4.3 Dificuldades encontradas:

Algumas manutenções necessitam de Ata de registro de preço dos pregões dos Serviços de Manutenção Predial de Bens Imóveis realizado pelo GAP-RJ.

EIXO TEMÁTICO: ENERGIA ELÉTRICA

1.5 ATIVIDADES

1.5.1 Produto gerado:

Foram iniciadas em 2020/2021, e mantidas em 2022, a realização de campanhas e palestras para sensibilização do efetivo quanto ao uso consciente de energia elétrica e água, tendo sido adesivados pelo GAP-RJ informativos para o uso consciente dos referidos recursos. Além disso, com o mesmo objetivo, foi também incluído na página do GAP-RJ orientações, tais como limitação da temperatura mínima de 24° C para os aparelhos de ar condicionado, acionar apenas 1 elevador por vez, apagar as luzes do recinto quando não estiverem em uso, dentre outras atividades adotadas conforme Anexo C.

Numa interação com o eixo de Construções Sustentáveis, é sugerido no PLS, a ampliação das instalações elétricas com instalação de sensor de presença, a individualização dos interruptores por setores de trabalho, projeto esse em fase de análise.

Conforme aviso interno nº 1/SESP, o Bombeiro de Dia fica incumbido de desligar luzes e condicionadores de ar dos alojamentos, excetuando-se o da equipe de serviço, nos seguintes horários: de segunda a sexta-feira, das 08h às 16 h. Além disso, verifica se os ar-condicionados foram desligados antes e depois do expediente, sem a presença de efetivo.

Ademais, visando à economia de energia e considerando a redução significativa de pessoal circulando no PREDCOMAER, no bloco A, após 30 minutos do início do expediente, funciona apenas 01 (um) elevador, enquanto que, no Bloco B, funcionam 02 (dois) elevadores. Ato contínuo, meia hora antes do término do expediente, todos os elevadores serão ativados, sendo efetivado o controle pelo Bombeiro de Dia.

Com o intuito de obter relevantes resultados de economia dos meios, foi criada uma comissão de uso racional de energia, designada pela Portaria nº 223/ACI-2, de 21 de setembro de 2021, do GAP-RJ, com militares responsáveis por elaborar e orientar suas respectivas Unidades, quanto ao gasto e uso racional de energia, visando mitigar o desperdício no consumo.

Outro ponto realizado, visando à economia de energia, foi a substituição das lâmpadas localizadas nas escadas do PREDCOMAER, pelo sistema de presença, evitando assim que as lâmpadas fiquem acessas 24 horas.

Com essas ações implementadas, foram obtidos, conforme “Anexo A”, uma redução significativa no percentual de consumo e gasto com energia no decorrer do ano de 2022.

Ainda no PLS, para futuras reformas, em conjunto com reformas sustentáveis, recomenda-se priorizar a aquisição e adequação de equipamentos com selo aos padrões da PROCEL.

1.5.2 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.5.3 Dificuldades encontradas:

A maior dificuldade encontrada foi manter o nível de envolvimento e sensibilização do efetivo quanto à necessidade de se economizar energia.

EIXO TEMÁTICO: ÁGUA E ESGOTO

1.6 ATIVIDADE

1.6.1 Produto gerado:

O PLS recomenda, nos projetos de construção e reformas, o uso de sistemas eficientes, como por exemplo, torneiras com temporizadores e redutores de pressão.

Outra recomendação do PLS é que o efetivo esteja ciente sobre a necessidade de comunicar vazamentos existentes. O programa de palestras de sensibilização e a colocação de avisos, que, também, poderão contribuir para as mudanças de hábitos e a redução do consumo. Manter torneiras fechadas, evitar o desperdício de água, eliminar o uso de mangueiras, regular torneiras, monitorar periodicamente as instalações hidráulicas, são itens que fazem parte deste programa de redução de

consumo.

1.6.2 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.6.3 Dificuldades encontradas:

A maior dificuldade encontrada foi manter o nível de envolvimento e sensibilização do efetivo quanto à necessidade de se economizar água.

EIXO TEMÁTICO: TELEFONIA FIXA E MÓVEL

1.7 ATIVIDADES

1.7.1 Produto gerado:

Foi revisada a necessidade de ramais da telefonia fixa e móvel visando à racionalização em relação ao limite de custeio, à distribuição seletiva de aparelhos.

Realizada a conscientização aos usuários na diminuição de chamadas celulares, interurbanos e estudo de alternativas de contratação de pacotes econômicos de telefonia móveis.

Neste contexto, realizamos uma nova licitação para contratação de serviço de telefonia fixa e móvel, conforme Contratos nº 017/GAP-RJ/2021 e 047/GAP-RJ/2021, o qual teve início em janeiro de 2022. Com isso a expectativa será de redução de 10% em relação ao contrato anterior.

Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.7.2 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

EIXO TEMÁTICO: COMBUSTÍVEL E TRANSPORTE DE SUPERFÍCIE

1.8 ATIVIDADES

1.8.1 Produto gerado:

O PLS observa a situação da frota existente no GAP-RJ e propõe

reparos para redução de consumo de combustível, controle de custos com manutenção e reforça a importância da realização das revisões de critérios de sustentabilidade, além de priorizar veículos que possuam sistemas de maior economia de combustível e que sejam do tipo FLEX e/ou elétricos.

Este ano houve uma redução do consumo de diesel em 7,28% e consequentemente, redução de emissão de CO².

1.8.2 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.8.3 Dificuldades encontradas: Não se aplica

EIXO TEMÁTICO: LIMPEZA

1.9 ATIVIDADES

1.9.1 Produto gerado:

No PLS encontra-se a recomendação para que sejam contratadas empresas especializadas na limpeza para o correto manejo de resíduos, a fim de que esta especialização fique bem clara no contrato. O processo de capacitação também se estende aos fiscais de contrato de prestação de serviços quanto às atribuições e responsabilidades no trato do manejo de resíduos, para a execução do MTR, pois é um assunto desconhecido pelos fiscais. Estas capacitações possibilitam elucidar aos fiscais os diversos processos relacionados aos resíduos (geração, transporte, desfazimento) e as legislações em vigor que orientam seu adequado manejo. Como consequência, ocorreu o aprendizado e a emissão continuada do Manifesto de Transporte de Resíduos (MRT), conforme exigência do Instituto Estadual do Meio Ambiente (INEA), que oportunizou o controle da qualidade e do tipo de resíduos descartados pelas OM do PREDCOMAER, com a certificação de destinação final.

Interessante salientar, que está sendo implementada a coleta seletiva de resíduos no âmbito do PREDCOMAER, com uso de coletores discriminados de acordo com as normas ambientais em vigor.

1.9.2 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.9.3 Dificuldades encontradas:

A falta de capacitação contínua dos funcionários da empresa prestadora de serviços de limpeza e dos fiscais de contrato de prestação de serviços, tem dificultado também o manejo adequado.

EIXO TEMÁTICO: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

1.10 ATIVIDADES

1.10.1 Produto gerado:

O PLS aponta diminuição de gastos com material e recomenda-se priorizar a aquisição e adequação de equipamentos em conformidade com as diretrizes de sustentabilidade ambiental.

Além disso, o GAP-RJ implementou o sistema de impressão por usuário, o que mantém o controle de gastos com tinta e papel de cada militar dentro de sua Seção.

1.10.2 Prazos:

Conforme boletim interno 101, de 07 junho de 2021.

1.10.3 Dificuldades encontradas: Não se aplica.

Rio de Janeiro, 18 de novembro de 2022

Elaborado por:

 Documento assinado digitalmente
EVANDRO GARCIA DE LIMA
Data: 21/11/2022 13:08:19-0300
Verifique em <https://verificador.itl.br>

EVANDRO GARCIA DE LIMA Maj Esp Av R1
Coordenador PLS GAP-RJ

Aprovado por:

**ROBERTO SERGIO DO
NASCIMENTO**

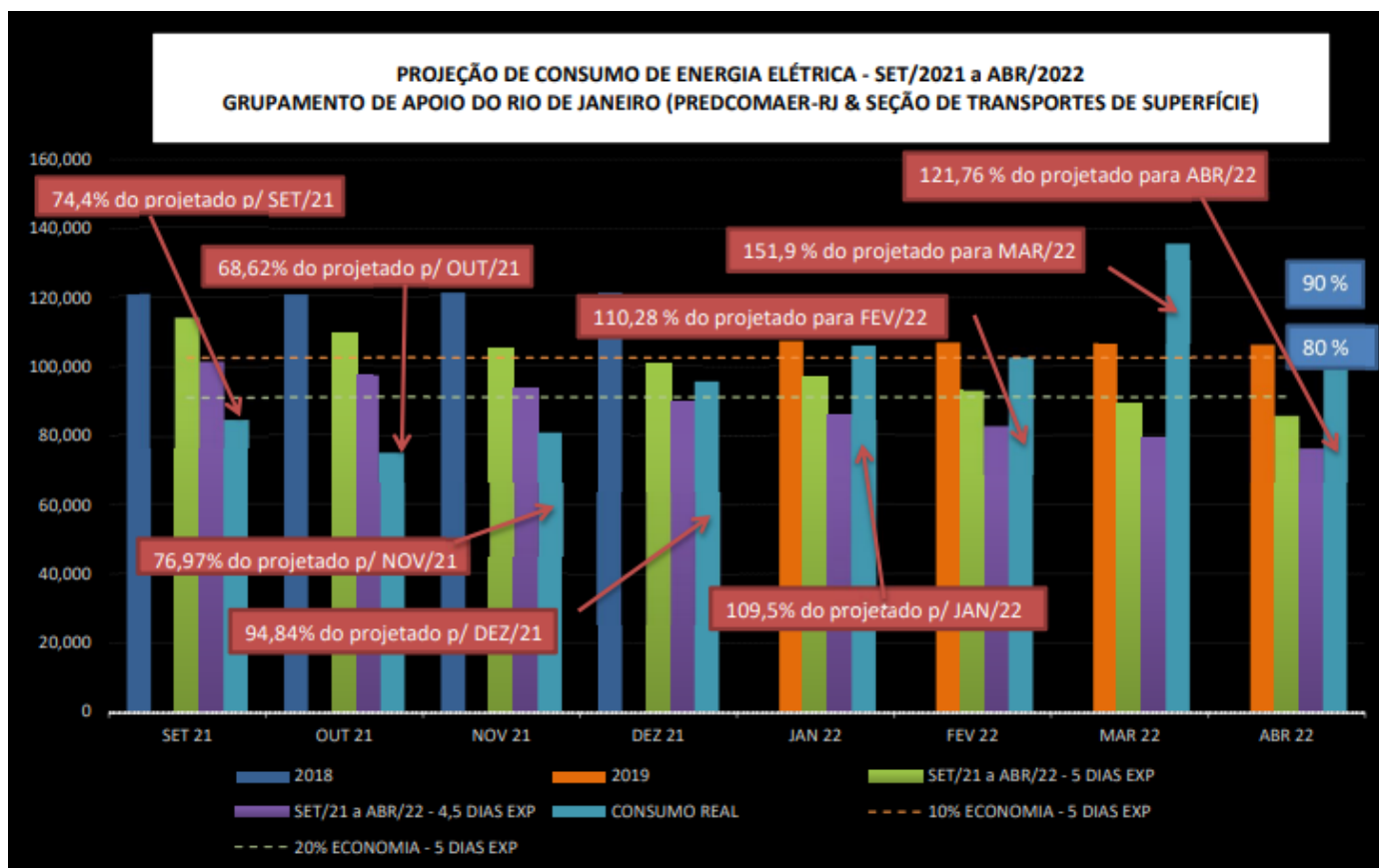
PINHEIRO:43764916320

ROBERTO SERGIO DO NASCIMENTO PINHEIRO Cel Int
Chefe do GAP-RJ

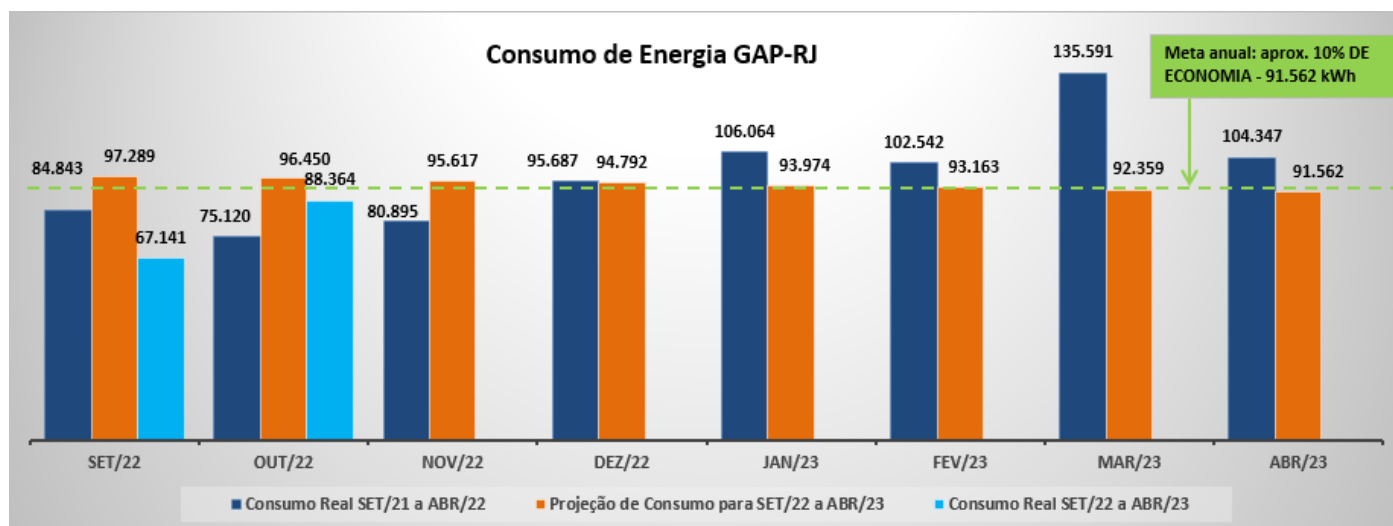
Assinado de forma digital por
ROBERTO SERGIO DO NASCIMENTO
PINHEIRO:43764916320
Dados: 2022.11.21 08:44:56 -03'00'

Anexo A – Gráfico de Projeção de Consumo de Energia Elétrica

Período 2021/2022



Período 2022/2023



Anexo B – Modelo Lista de Materiais de Consumo.

Código¹	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida²	Valor total (R\$)t	Item Sustentável (Sim/Não)
228412	Cartucho tinta impressora HP tipo cartucho original cor preta 4CH561HB	35	UN	R\$ 1.146,60	Não
229458	Cartucho tinta impressora HP tipo cartucho original tinta colorida 4CH562HB	35	UN	R\$ 1.318,10	Não
461828	Papel A4 210mm x 297mm 75gr branco	500	RM	R\$ 8.400,00	Não
461828	Papel A4 210mm x 297mm 75gr branco	63	RM	R\$ 1.058,10	Não
2340151	Apontador lápis material metal, tipo escolar cor prateado, tamanho pequeno 1 furo, sem depósito	200	UN	R\$ 106,00	Não
346712	Perfurador de papel espiral, aço, manual, furo redondo, pintura eletrostática	60	UN	R\$ 900,00	Não
203137	Grampo grampeador 26/6 cx com 5000un	120	CX	R\$ 279,60	Não
459378	Caixa Arquivo Mat. plástico 135x240x360mm azul	500	UN	R\$ 1.130,00	Não
278851	Prancheta Portátil acrílico cor fumê	40	UN	R\$ 371,20	Não
293028	Bateria não recarregável tipo alcalina 9v	50	UN	R\$ 369,00	Não
203488	Apagador quadro branco corpo plástico	30	UN	R\$ 85,80	Não
200504	Lapiseira material plástico 0,5mm	120	UN	R\$ 219,60	Não
278811	Extrator de grampo, tipo espátula	240	UN	R\$ 223,20	Não
345747	Régua comum material plástico cristal 30m	200	UN	R\$ 108,00	Não
279313	Caneta marca-texto, material plástico tipo ponta fluorescente, cor amarela	240	UN	R\$ 232,80	Não
461829	Papel A4 210mmx297mm color	30	RM	R\$ 504,00	Não
228412	Cartucho toner impressora HP, cor preta	48	UN	R\$ 4.560,00	Não
224638	Papel higiênico	500	UN	R\$ 2.125,00	Não

246310	Saco de lixo 300 litros	50	PCT	R\$ 1.550,00	Não
--------	-------------------------	----	-----	--------------	-----

239916	Cesto de lixo	20	UN	R\$ 159,80	Não
241696	Desentupidor pia	5	UN	R\$ 8,90	Não
150224	Desodorizador sanitário	360	UN	R\$ 259,20	Não
230432	Caixa arquivo plástico	400	UN	R\$ 804,00	Não
396408	Cartucho de toner para impressora na cor preta	6	UN	R\$ 1462,44	Não
395391	Cartucho de toner para impressora cor amarela	6	UN	R\$ 1.634,16	Não
241162	Caneta permanente cor azul	60	UN	R\$ 111,00	Não
343003	Prancheta portátil acrílico cor fumê	30	UN	R\$ 278,40	Não
285873	Tesoura aço inoxidável, cabo plast, 16cm	60	UN	R\$ 198,00	Não
289329	Apagador quadro branco corpo plástico	30	UN	R\$ 85,80	Não
200504	Lapiseira material plástico 0,5mm	144	UN	R\$ 335,52	Não
389278	Porta caneta, mat acrílico com 3 divisões	60	UN	R\$ 357,00	Não
461350	Máscara descartável	3.400	UN	R\$ 10.132,00	Não
94382	Balde material plástico	30	UN	R\$ 194,40	Não
458151	Esponja de limpeza material fibra sintética	60	UN	R\$ 18,00	Não
304173	Luva de vinil, P M G não estéril	3.400	UN	R\$ 1.258,00	Não
461461	Caneta esferográfica cx 50 cor azul	20	CX	R\$ 527,80	Não
29262	Grampeador de mesa 26/6	80	UN	R\$ 635,20	Não
200692	Livro Ata capa dura para 100 folhas	30	UN	R\$ 279,30	Não
223460	Estilete grande largo cx 12 und	10	CX	R\$ 18,70	Não
200502	Grampo Trilho encadernador	40	CX	R\$ 334,80	Não
150405	Papel fotográfico 180gr cx com 50 folhas	1	CX	R\$ 69,96	Não
250311	Máscara descartável	10.200	UN	R\$ 2.980,00	Não
269943	Alcool gel 70%	1.970	LITRO	R\$ 26.910,20	Não
234075	Luva Borracha	240	PAR	R\$ 595,20	Não
249369	Livro protocolo	50	UN	R\$ 310,50	Não

330483	Saco plástico lixo 60 litro	15	UN	R\$ 123,00	Não
3646	Multi inseticida	80	UN	R\$ 368,00	Não
388909	Carimbo 20cm	44	UN	R\$ 467,16	Não
230561	Vassoura 40cm	20	UN	R\$ 138,60	Não
243887	Toalha de papel	30	PCT	R\$ 149,70	Não
248176	Lixeira material plástico 10lt	20	UN	R\$ 209,60	Não
435043	Cola bastão	60	UN	R\$ 44,40	Sim
354807	Fita adesiva polipropileno transparente	200	UN	R\$ 1234,00	Não
412080	Marcador de página cores diversas	150	UN	R\$ 400,50	Não
229707	Mop úmido fio de algodão	40	UN	R\$ 291,20	Não
359114	Saco plástico de lixo 200 litros	30	PCT	R\$ 507,00	Não
150854	Tapete secante 40 x60	40	UN	R\$ 959,99	Não

Anexo C – Conscientização no Uso Racional de Energia Elétrica

ftp://ftp.gaprij.intraer/site_gaprij/DIE/apresentacao_consumo_de_energia.pdf

Anexo D — Modelo de Indicadores (ano)

TOTAL DO EFETIVO CONSIDERADO (PredCOMAER-RJ + STS): 1.100					1.100	
		Indicador	Descrição	1º Semestre	2º Semestre	Anual
I – Materiais de Consumo	Papel	ConsPB - Consumo de papel branco	Folhas de papéis brancos utilizados (un)	220	527	747,00
		ConsPerCapPB - Consumo per capita de papel branco	ConsPB / total do efetivo¹ (un/pessoa)	0,20	0,48	0,68
		GastoPB - Gasto com aquisição de papel branco	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco	2.551,00	5.787,09	R\$ 8.338,09
	Copos descartáveis	ConsC300 - Consumo de copos de 300 ml descartáveis	Copos descartáveis de 300 ml utilizados (un)	0,00	0,00	0,00
		ConsC200 - Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Copos descartáveis de 200 ml utilizados (un)	33.000	44.500	77.500,00
		ConsC100 - Consumo de copos de 100 ml descartáveis	Copos descartáveis de 100 ml utilizados (un)	0,00	0,00	0,00
		ConsC50 - Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Copos descartáveis de 50 ml utilizados (un)	0,00	0,00	0,00
		ConsPerCapC300 - Consumo per capita de copos de 300 ml descartáveis	ConsC300 / total do efetivo¹ (un/pessoa)	30	37	67
		ConsPerCapC200 - Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	ConsC200 / total do efetivo¹ (un/pessoa)	10.509,72	8.385,26	18.894,98
		ConsPerCapC100 - Consumo per capita de copos de 100 ml descartáveis	ConsC100 / total do efetivo¹ (un/pessoa)	0,00	0,00	0,00
		ConsPerCapC50 - Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	ConsC50 / total do efetivo¹ (un/ pessoa)	0,00	0,00	0,00
	GastoC - Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (300 ml + 200 ml + 100 ml + 50 ml)	10.509,72	8.385,26	R\$ 18.894,98	
	Cartuchos e toners	ConsCtTn - Consumo de cartuchos e toners para impressão	Cartuchos e toners utilizados (un)	10	8	18,00
		ConsPerCapCtTn - Consumo per capita de cartuchos e toners para impressão	ConsCtTn / total do efetivo¹ (un/pessoa)	0,01	0,01	0,02
		GastoCtTn - Gasto com aquisição de cartuchos e toners	Valor (R\$) gasto com a compra de cartuchos e toners	0,00	0,00	R\$ 0,00

OBS.: Não houve aquisição de cartuchos nesse período.

	Indicador	Descrição	1º Semestre	2º Semestre	Anual
II – Energia Elétrica	ConsEE - Consumo de energia elétrica	Quantidade de kWh consumidos	585.181	489.740	1.074.921
	ConsEEPerCap - Consumo de energia elétrica <i>per capita</i>	ConsEE / total do efetivo ¹ (kWh/pessoa)	531,98	445,22	977,20
	GastoEE - Gasto com energia	Valor da fatura em reais (R\$)	R\$ 836.879,56	R\$ 631.262,88	R\$ 1.468.142,44
	GastoEEPerCap - Gasto com energia per capita	GastoEE / total do efetivo ¹ (R\$/ pessoa)	760,80	573,88	R\$ 1.334,67
	AdContFPt - Adequação do contrato de demanda (fora de ponta)	ConsFPt - (Consumo registrado fora de ponta / Demanda contratada fora de ponta) x 100 (%)	81,28%	68,02%	74,65%
	AdContFPt - Adequação do contrato de demanda (ponta)	ConsP - (Consumo registrado ponta / ContPt - Demanda contratada ponta) x 100 (%)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
III – Água e esgoto	VolA - Volume de água utilizada	Quantidade (m³)	9.269,00	9.959,00	19.228,00
	VolAPerCap - Volume de água <i>per capita</i>	VolA / total do efetivo ¹ (m³/pessoa)	8,43	9,05	17,48
	GastoA - Gasto com água	Valor da fatura (R\$)	R\$ 259.077,66	R\$ 281.269,88	R\$ 540.347,54
	GastoAPerCap - Gasto com água <i>per capita</i>	GastoA / total do efetivo ¹ (R\$/pessoa)	R\$ 235,53	R\$ 255,70	R\$ 491,23

	Indicador	Descrição	1º Semestre	2º Semestre	Anual
IV – Coleta Seletiva	RecP - Destinação de papel para reciclagem	Papel destinado à reciclagem (kg)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	RecPpl - Destinação de papelão para reciclagem	Papelão destinado à reciclagem (kg)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	RecTn - Destinação de tóner para reciclagem	Toner destinado à reciclagem (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	RecPI - Destinação de plástico para reciclagem	Plástico destinado à reciclagem (kg)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	TRec - Tot- de mat. reciclável destinado às cooperat.	RecP + RecPpl + RecPI (kg)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	ReutP - Reutilização de Papel	Papel reutilizado (kg)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	LrPi - Destinação de pilhas para logística reversa	Pilhas destinadas à logística reversa (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	LrB - Destinação de baterias para logística reversa	Baterias destinadas à logística reversa (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	LrPn - Destinação de pneus para logística reversa	Pneus destinados à logística reversa (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	LrLp - Destinação de lâmpadas para logística reversa	Lâmpadas destinadas à logística reversa (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	LrElet - Destinação de eletrônicos para logística reversa	Eletrônicos destinados à logística reversa (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	TLr - Total de objetos destinados à logística reversa	LrPi + LrB + LrPn + LrLp + LrElet (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
V – Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho	PartEf - Participação do efetivo nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	(Quantidade do efetivo que participaram de programas ou ações de qualidade de vida / total do efetivo ²) x 100	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

TOTAL DO EFETIVO CONSIDERADO (PredCOMAER-RJ + STS): 1.100					
	Indicador	Descrição	1º Semestre	2º Semestre	Anual
VI – Telefonia Fixa	Soma do nº de Ramais e Linhas de telefonia fixa				340
	GastoTelFix - Gasto por ramal/linha	Valor total (R\$) / (nº ramais + nº linhas)	0,12	0,07	R\$ 0,19
VII – Telefonia Móvel	Soma do nº de Linhas de telefonia móvel da OM				73
	GastoTelMov - Gasto por linha	Valor total (R\$) / nº linhas	116,51	552,03	R\$ 668,54
VIII - Limpeza	GastoLimpA - Gasto de limpeza pela área	Valor total (R\$) / área prevista em contrato	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	GrRepac - Grau de repactuação	(Valor total anual de repactuação / Valor total anual do contrato x 100)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
IX – Compras e Contratações Sustentáveis	EmpSust – Empenho com itens sustentáveis	Quantidade de empenhos de itens sustentáveis	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	GastoSust – Gasto com itens sustentáveis	Valor (R\$) gasto com empenhos de itens sustentáveis	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	EmpTotal – Soma do total de empenhos de todas as OM				-
	ISust – Coeficiente de empenhos sustentáveis x empenhos totais	(EmpSust / EmpTotal – Quantidade de empenhos no ano) x 100 (%)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

IX - Compras e Contratações Sustentáveis	EmpSust — Aquisições de itens sustentáveis	Quantidade de aquisições de itens sustentáveis (un)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	GastoSust — Gasto com itens sustentáveis	Valor (R\$) gasto com aquisição de itens sustentáveis	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica
	EmpTotal — Total de aquisições da OM				
	ISust — Coeficiente de aquisições sustentáveis x aquisições totais	(EmpSust / EmpTotal — Quantidade de aquisições no ano) x 100 (%)	Não se aplica	Não se aplica	Não se aplica

Tabela 2

• **PREDCOMAER-RJ** - Demanda contratada Fora Ponta: 1.000 KW

II - Energia Elétrica	Indicador	Descrição	OUT/21	NOV/21	DEZ/21	JAN/22	FEV/22	MAR/22
	AdContFPt - Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Dados disponíveis: JAN a SET/22)	(ConsFPt - Demanda registrada fora de ponta / ContFPt - Demanda contratada fora de ponta) x 100 (%)	31 %	32 %	43 %	50 %	46 %	50 %
			ABR/22	MAI/22	JUN/22	JUL/22	AGO/22	SET/22
			42 %	43 %	28 %	ND	ND	ND
	Indicador	Descrição	OUT/21	NOV/21	DEZ/21	JAN/22	FEV/22	MAR/22
	AdContPt - Adequação do contrato de demanda (ponta) (Não há contratação de demanda no horário “na ponta”).	(ConsP - Consumo registrado ponta / ContPt - Demanda contratada ponta) x100 (%)	Não se aplica					
			ABR/22	MAI/22	JUN/22	JUL/22	AGO/22	SET/22
Não se aplica								

• **STS** - Demanda contratada Fora Ponta: 120 KW

II - Energia Elétrica	Indicador	Descrição	OUT/21	NOV/21	DEZ/21	JAN/22	FEV/22	MAR/22
	AdContFPt - Adequação do contrato de demanda (fora de ponta) Dados disponíveis: JAN a SET/22)	(ConsFPt - Demanda registrada fora depona / ContFPt - Demanda contratada fora de ponta) x 100 (%)	51 %	56 %	58 %	67 %	56 %	66 %
			ABR/22	MAI/22	JUN/22	JUL/22	AGO/22	SET/22
			66 %	60 %	47 %	ND	ND	ND
	Indicador	Descrição	OUT/21	NOV/21	DEZ/21	JAN/22	FEV/22	MAR/22
	AdContPt - Adequação do contrato de demanda (ponta) (Não há contratação de demanda no horário “na ponta”.	(ConsP - Consumo registrado ponta / ContPt - Demanda contratada ponta) x 100 (%)	Não se aplica					
			ABR/22	MAI/22	JUN/22	JUL/22	AGO/22	SET/22
			Não se aplica					

OBS1.: Não há demanda contratada na ponta, por isso não se aplica o referido indicador.

ND - Dado não disponível na fatura, desde JUL/22.



CONTROLAR
DEFENDER
INTEGRAR



FORÇA AÉREA BRASILEIRA
Asas que protegem o País

O QUE É UM PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL?



De acordo com a IN 10/2012 do antigo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, o Plano de Logística Sustentável é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação que permite ao órgão ou entidade estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

DESCRIÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)

Instrução Normativa Nº 10 – DOU 14/11/2012: estabelece as regras para a elaboração dos **Planos de Gestão de Logística Sustentável – PLS** (criados pelo art.16 do Decreto Nº 7.746 de 05/06/2012).

PLS => ferramentas de planejamento que permitem aos órgãos ou entidades estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na Administração Pública.

Segundo a IN Nº 10/2012, **TODOS** os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica, fundacional e as empresas estatais,

DESCRIÇÃO DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL (PLS)

De forma a se enquadrar na referida instrução normativa, o PLS do CETEM deverá conter, minimamente:

I.A atualização do inventário de bens e materiais (listagem dos bens de consumo adquiridos no período de um ano), além da identificação de similares de menor impacto ambiental para substituição, com base na Instrução Normativa SEDAP N° 205, de 08 de abril de 1988.

II.A adoção de práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços.

III.A atribuição de responsabilidades, metodologias de implementação e avaliação do plano.

IV.Ações de divulgação, conscientização e capacitação institucional.

PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E RACIONALIZAÇÃO DO USO DE MATERIAIS E SERVIÇOS (ANEXO 2 – IN Nº10/2012)

I.	Material de consumo	Compreender, ao menos, PAPEL, COPO DESCARTÁVEL e CARTUCHOS para impressão
II.	Energia elétrica	Diagnosticar, monitorar, conscientizar e investir em infraestrutura para a redução do consumo
III.	Água e esgoto	Diagnosticar, monitorar, conscientizar e investir em infraestrutura para a redução do consumo
IV.	Coleta seletiva	Promover a implantação da coleta seletiva observada a Res. CONAMA nº 275 de 25/04/2001, ou outra legislação que a substituir; Promover a destinação sustentável dos resíduos coletados; e Implantar a coleta seletiva solidária nos termos do Decreto nº 5.940 de 25/10/2006, ou outra legislação que a substituir.
V.	Qualidade de vida no ambiente de trabalho	Adotar medidas para promover um ambiente físico de trabalho seguro e saudável e para avaliar o controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados, incluindo manutenção ou substituição de aparelhos; Promover atividades de integração e de qualidade de vida no local de trabalho; Realizar campanhas, oficinas, palestras e exposições de sensibilização das práticas sustentáveis e sócio ambientais para os servidores com divulgação por meio da intranet, cartazes, etiquetas e informativos.
VI.	Compras e contratações sustentáveis	Compreender, ao menos, obras, equipamentos, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial.

SUGESTÃO DE INDICADORES (ANEXO 3 – IN Nº10/2012)

2 exemplos

I. MATERIAIS DE CONSUMO

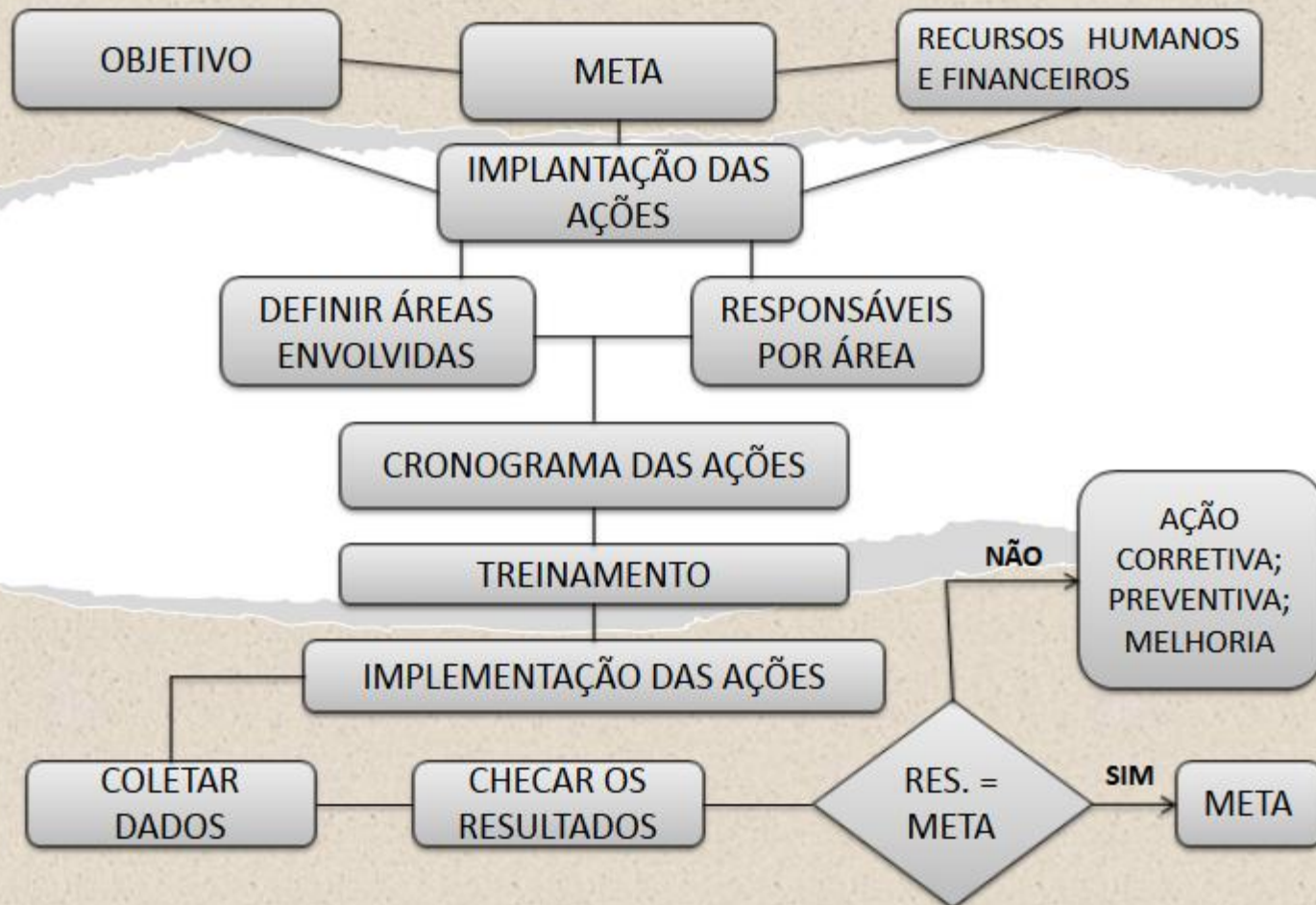
PAPEL

Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo mensal de papel branco (branqueado)	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco utilizadas	Mensal e anual
Consumo per capita de papel branco (branqueado) MMA	Quantidade (unidades) de folhas de papel branco branqueado utilizadas / total de servidores	Mensal e anual
Gasto com aquisição de papel branco (branqueado)	Valor (R\$) gasto com a compra de papel branco (branqueado)	Mensal e anual

COPOS DESCARTÁVEIS

Nome do Indicador	Descrição	Apuração
Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos descartáveis de 50 ml utilizados	Mensal e anual
Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	Quantidade (unidades) de copos de 50 ml / total de servidores	Mensal e anual
Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor (R\$) gasto com a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	Mensal e anual

FLUXOGRAMA DO PLANO DE AÇÃO – PLANO PILOTO





A Agenda Ambiental na Administração Pública - A3P - é uma ação voluntária proposta pelo MMA que busca incorporar os princípios da responsabilidade socioambiental nas atividades da Administração Pública. A Agenda tem sido implementada por diversos órgãos e instituições públicas das três esferas de governo e no âmbito dos três poderes.

OBJETIVOS

- ❖ **Combate a todas as formas de desperdício dos bens públicos e recursos naturais;**
- ❖ **Inclusão de critérios socioambientais nos investimentos, compras e contratações públicas;**
- ❖ **Gestão ambiental dos resíduos, incluindo a parceria com cooperativas de catadores de lixo para geração de trabalho e renda;**
- ❖ **Formação continuada dos servidores públicos em relação aos aspectos socioambientais e de melhoria da qualidade do ambiente de trabalho;**
- ❖ **Reacender a ética e a autoestima dos servidores públicos, principalmente em relação ao atendimento de interesses coletivos.**

5Rs



Reduzir

Repensar

Reaproveitar

Reciclar

Recusar consumir
produtos que gerem
impactos socioambientais
significativos

5 eixos temáticos



Sugestões de ações para implantações

Uso Racional dos Recursos Naturais/ Combate ao Desperdício



Consumo de Papel

- Fazer levantamento e acompanhamento do consumo de papel usado para impressão e Cópias;
- Realizar levantamento das impressoras que precisam de manutenção ou substituição;
- Realizar impressão de papel frente e verso;
- Confeccionar blocos de anotação (com papel usado só de um lado);
- Utilizar papel não clorado ou reciclado.



Consumo de Energia

- Adotar as diretrizes propostas pelo programa Procel – Prédios públicos que visam promover a economia e o uso racional da energia elétrica nas edificações públicas;
- Fazer Diagnósticos da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução do consumo;
- Realizar levantamento e acompanhamento do consumo de energia;
- Propor implantação de sensores em banheiro;
- Promover campanhas de conscientização;
- Desligar luzes e monitores na hora do almoço;
- Fechar as portas quando ligar o ar condicionado;
- Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho – ventilação, luz solar;
- Desligar um dos elevadores em horários específicos.

Sugestões de ações para implantações

Uso Racional dos Recursos Naturais/ Combate ao Desperdício



Consumo de Copos plásticos

- Promover Campanhas de conscientização para uso de copos individuais não descartáveis;
- Disponibilizar copos permanentes para todos os servidores.



Consumo de Água

- Realizar levantamentos sobre a situação das instalações hidráulicas e proposições das alterações necessárias para redução de consumo;
- Realizar levantamentos e acompanhamentos do consumo de água;
- Promover campanhas de conscientização para o não desperdício de água.

Sugestões de ações para implantações

Gestão de resíduos



Implantação de coleta seletiva

- Promover a implantação da coleta seletiva (de acordo com a resolução do CONAMA nº 275 de 25 de abril de 2001 que estabelece códigos de cores para diferentes tipos de resíduos na coleta seletiva);
- Promover a destinação correta dos resíduos coletivos.



Adequação ao Decreto Presidencial nº 5940 de 25/10/2006

- Instituir uma comissão setorial de coleta seletiva com um representante por unidade e envolver outras instituições alocados nos mesmo prédio ou condomínio;
- Realizar doações de materiais recicláveis para cooperativas de catadores de lixo.



Destinação adequada dos resíduos perigosos

- Direcionar corretamente os resíduos de saúde, lâmpadas fluorescentes, etc.

Sugestões de ações para implantações

Sensibilização e Capacitação



Elaborar plano de capacitação e formação de Comissão Gestora da A3P

- Realizar campanhas de sensibilização dos servidores com divulgação na internet, cartazes, etiquetas e informativos;
- Promover a capacitação e sensibilização por meio de palestras, reuniões, exposições, oficinas, etc.;
- Produzir informativos referentes a temas socioambientais, experiências bem sucedidas e progressos alcançados pela instituição.

Qualidade de vida no Ambiente de Trabalho



Implantar programas de qualidade de vida, saúde e segurança no trabalho como por exemplo:

- Implantar programa de prevenção de risco ambiental;
- Instituir comissão de prevenção de acidentes e brigadas de incêndio;
- Realizar manutenção ou Substituição de aparelhos que provocam ruídos no ambiente de trabalho;
- Promover atividades de integração no local de trabalho e qualidade de vida como ginástica laboral, oficinas de talento, etc.



O Programa Nacional de Eficiência Energética em Edificações – PROCEL EDIFICA foi instituído em 2003 pela ELETROBRAS/PROCEL e promove o uso racional da energia elétrica em edificações desde sua fundação, sendo que, com a criação do PROCEL EDIFICA, as ações foram ampliadas e organizadas com o objetivo de incentivar a conservação e o uso eficiente dos recursos naturais (água, luz, ventilação etc.) nas edificações, reduzindo os desperdícios e os impactos sobre o meio ambiente.

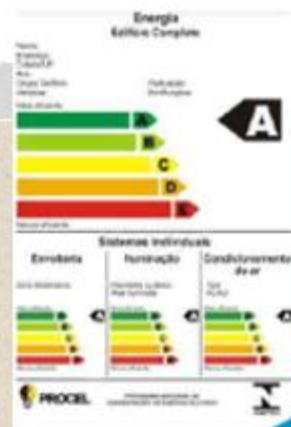
A etiqueta poderá ser outorgada para:

Novas Edificações

Edificações Existentes

PRÉ-REQUISITOS PARA ETIQUETAGEM:

- ✓ Área construída mínima de 500m² ou
- ✓ Atendida por tensão igual ou superior a 2,3 kV





Coleta Seletiva Solidária

Cidadania, Oportunidade de Renda e Inclusão Social

Implantação da Coleta Seletiva Solidária

O Decreto 5.940/06 determina a separação de resíduos recicláveis de órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta em benefício de associações e cooperativas de catadores de material reciclável. Significa dizer que: os cerca de 10.000 prédios públicos federais, presentes em 1.400 municípios, devem destinar os diversos tipos de materiais recicláveis, usados no dia-a-dia das repartições - jornais, envelopes, revistas, materiais de reformas e de construção, plástico e outros materiais inservíveis, para as organizações de catadores do seu município.

As diretrizes para implantação do Projeto estão no Portal de Coleta Seletiva Solidária.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	Estudo Técnico Preliminar
Data/Hora de Criação:	18/09/2025 17:39:42
Páginas do Documento:	57
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	58
Hash MD5:	d5311829771da37621adea8493974545
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten MARIO AUGUSTO SANTANA DE OLIVEIRA JUNIOR no dia 18/09/2025 às 14:45:48 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Civil MARCIA MARIA NASCIMENTO DA CONCEICAO no dia 24/09/2025 às 13:19:20 no horário oficial de Brasília.